

# Kindcentrumgids

## 2024-2025



**Bezoekadres**

Parkweg 10

5427 AL Boekel

**Telefoon: 0492-321909**

**Email: [info.regenboog@stichtinggoo.nl](mailto:info.regenboog@stichtinggoo.nl)**

**Website: [www.regenboogboekel.nl](http://www.regenboogboekel.nl)**

**Kindcentrumleider** Gerben van Boxtel



# Inhoud

<b>1.</b>	Woord vooraf	5
<b>2.</b>	Kindcentrum de Regenboog	6
<b>3.</b>	Het team	12
<b>4.</b>	Het bestuur	15
<b>5.</b>	De opvang	17
<b>6.</b>	Onderwijs	21
<b>7.</b>	Kwaliteitszorg	32
<b>8.</b>	Zorg voor de kinderen	37
<b>9.</b>	Ouders	42
<b>10.</b>	Schooltijden, vakantie en verlofregelingen	48
<b>11.</b>	Overige informatie	50
<b>12.</b>	Protocollen	58
<b>13.</b>	Vragenlijn	62
<b>14.</b>	Instemming en vaststelling van deze kindcentrumgids	63



# 1. Woord vooraf

**Welkom op Kindcentrum De Regenboog. Samen met twee collega-scholen verzorgen we onderwijs en opvang op één plek aan het Kindpark. Wij hopen weer op een mooi, leerzaam en plezierig jaar waar samen werken, spelen en leren centraal staan.**

Deze informatiegids in een nieuw jasje van Kindcentrum De Regenboog informeert u over algemene zaken waaronder ons onderwijs-concept, onze organisatie in de opvang, wetgeving en de extra zorg. Verder vindt u er praktische informatie over de organisatie, afspraken, resultaten van het afgelopen jaar en instanties waarmee wordt samengewerkt. Deze informatie is belangrijk voor ouders van de huidige leerlingen en zeker ook voor nieuwe ouders om hen te helpen bij het zorgvuldig kiezen van opvang en onderwijs.

Als kindcentrum willen we er alles aan doen om een veilige ontmoetingsplaats te zijn voor de kinderen en hun ouders. Wij proberen een open karakter uit te stralen. Dit doen we door open te staan en begrip te hebben, door in gesprek te gaan met ouders en kinderen.

Om dit optimaal te kunnen doen is het belangrijk dat u op de hoogte bent en blijft van wat er gebeurt op het kindcentrum en welke lijnen uitgezet worden. Daarom stellen wij jaarlijks deze Kindcentrumgids op.

Naast de inhoud van deze informatiegids is er onze website, [www.regenboogboekel.nl](http://www.regenboogboekel.nl). Verder informeren wij ouders via onze ouderportalen Konnect voor de opvang en Basis-

online voor het onderwijs. Met vragen of voor verdere toelichting kunt u altijd op het kindcentrum terecht.

We hopen dat iedereen een fijne, gezellige en leerzame tijd heeft op Kindcentrum De Regenboog.

Team Kindcentrum De Regenboog, opvang en onderwijs.

## 2. Kindcentrum de Regenboog

### Achtergrond

Kindcentrum De Regenboog valt onder het bestuur van Stichting GOO. Onderwijs en opvang werken er samen, net als op de andere kindcentra van het bestuur. Kindcentrum De Regenboog maakt onderdeel uit van Kindpark Boekel, waar zich opvang en 3 scholen bevinden. Voor sport en spel kunnen we terecht in Sporthal De Burcht wat eveneens onderdeel uitmaakt van ons Kindpark. De Regenboog is een kindcentrum met een katholieke grondslag. Wij geven die identiteit op een verantwoorde eigen wijze gestalte, met daarin een open blik naar andere religies.

Kindcentrum de Regenboog bestaat uit opvang en onderwijs. De opvang is ondergebracht in Kinderopvang Kindpark. Deze opvang bestaat uit kinderdagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang. Kinderopvang Kindpark is zowel onderdeel van Kindcentrum De Regenboog als van Kindcentrum Octopus en er vindt een nauwe samenwerking plaats met OBS Uilenspiegel.

### Missie en visie opvang

#### Opvang Kindpark Boekel biedt... *onze missie*

Een fijne en veilige plek, waar iedereen zich thuis voelt, zichzelf kan zijn en tot bloei kan komen.

#### Dit doen we door... *onze visie*

Het creëren van een fijne en speelse omgeving waar volop aandacht is voor elk kind. Op een bevlogen en deskundige wijze zien wij de kinderen en gaan samen met hen op ontdekkingstocht tot verdere ontwikkeling. Op zoek gaan naar avontuurlijke en uitda-

gende activiteiten, waarin plezier voorop staat, vinden we belangrijk.

Binnen het Kindpark zorgen we samen met de drie scholen voor een doorgaande lijn in deze ontwikkeling

### Missie en visie onderwijs

#### Kindcentrum De Regenboog staat voor... *onze missie*

Kleur geven aan onderwijs!

Je mag hier zijn, zoals je bent. Je bent van harte welkom. We helpen je graag in het groeien en ontwikkelen tot je "beste ik".

#### Dit doen we door... *onze visie*

Het aanbieden van eigentijds onderwijs in een sfeer van aandacht, veiligheid en verbondenheid, zodat kinderen zich autonoom en competent voelen.

Een mooie zin met mooie woorden. Maar wat bedoelen we met die woorden en wat hebben we voor ogen met onze leerlingen?

Er is in veel onderzoek aangetoond dat alle mensen behoefte hebben aan deze kernwaarden en dat mensen zich gemotiveerd en gelukkig voelen wanneer die kernwaarden daadwerkelijk aanwezig zijn in hun leven. En dat groei en ontwikkeling dan niet uitblijft. Op KC de Regenboog proberen wij die kernwaarden elke dag een stevige plek in onze opvang en onderwijs te geven en we vertellen graag hoe we dat voor ons zien.

We helpen je graag in het groeien en ontwikkelen tot je "beste ik".



Met **eigentijds onderwijs** bedoelen we dat we op de hoogte zijn van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en dat we daar gebruik van maken in ons kindcentrum. Zo zetten we in op het ontwikkelen van 21st century skills (zelfsturing, samenwerken, creativiteit, etc.), maken we gebruik van digitale middelen en passen we onze inrichting aan deze tijd aan door van opstelling en indeling te kunnen veranderen wanneer de onderwijssituatie daar om vraagt. Naast aandacht voor opbrengsten hebben we zeker aandacht voor het proces.

Met **veiligheid en verbondenheid** bedoelen we dat alle kinderen zich hier thuis kunnen voelen. Ons kindcentrum moet voor ieder kind een plek zijn waar je jezelf mag zijn en waar je je beschermd en veilig voelt. Waar je voelt: ik hoor erbij, jij hoort erbij, we horen er allemaal bij!

Met **je autonoom voelen** bedoelen we dat kinderen ervaren dat ze een stem hebben die ze mogen laten horen. Dat er rekening gehouden wordt met hun mening, hun ideeën

en hun gevoelens en dat ze zich verantwoordelijk leren en kunnen voelen.

Met **je competent voelen** bedoelen we dat alle kinderen in ons kindcentrum van binnen weten dat ze de moeite waard zijn, dat ze meer kunnen dan ze denken, dat je dat mag laten zien en je daarin kunt ontwikkelen. Door het vertrouwen van de ander, groeit zelfvertrouwen.

Hier staan wij voor bij Kindcentrum De Regenboog, dit is **waarom** we elke dag klaar staan om met onze kinderen aan het werk te gaan en wat we hen gunnen: eigentijds onderwijs en opvang, in een sfeer van veiligheid en verbondenheid waar ieder kind zich autonoom en competent kan voelen!

En hoe dóen we dat vervolgens? Wat is er zichtbaar en merkbaar in onze dagelijkse praktijk? En belangrijker: waar mogen onze kinderen op rekenen? We brengen graag onze aanpak en activiteiten in kaart en gunnen u hier en daar een inkijkje in ons onderwijs.





Naast onze visie op onderwijs voor de gehele school, zoomen wij ook graag in op de visie op ons onderwijs aan het jonge kind. Jonge kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar ontwikkelen zich sprongsgewijs en vraagt daarom om een andere aanpak. Deze visie schrijven we vanuit de kernwaarden die we als school belangrijk vinden in ons onderwijs aan het jonge kind:

Ontwikkelingsgericht met oog voor het proces

Spel als leidende activiteit

Creativiteit

Op KC de Regenboog proberen we deze kernwaarden elke dag een stevige plek in ons kleuteronderwijs te geven en we vertellen graag hoe we dit voor ons zien.

Met **ontwikkelingsgericht met oog voor het proces** bedoelen we dat we werken met betekenisvolle projecten die kinderen herkennen uit de echte wereld waarbij we welbevinden en betrokkenheid als krachtigste aanwijzers voor de kwaliteit van ons onderwijs zien. Hoe meer welbevinden en betrokkenheid, hoe ingrijpender het effect van het onderwijs op de ontwikkeling. Binnen ons kleuteronderwijs brengen we kinderen binnen deze betekenisvolle context een stapje verder te in hun ontwikkeling, dit noemen we de zone van naastenontwikkeling. We bereiden kinderen zo goed mogelijk voor op groep 3 en dragen zorg voor het feit dat alle ontwikkeldomeinen voldoende aan bod komen.

Met **spel als leidende activiteit** bedoelen we dat spel een centrale plaats in ons onderwijs heeft. Alle ontwikkeldomeinen komen hierin samen. Door spel leren kinderen over zichzelf, over anderen en de wereld om hen heen. Vanuit het spel, leren jonge kinderen vaardigheden die ze voorbereiden op de schoolse vaardigheden die ze vanaf groep 3 nodig hebben.

Met **creativiteit** bedoelen we dat we kinderen zo goed mogelijk stimuleren om creatief te denken. We werken aan een proces. De eindresultaten van beeldende activiteiten zien er allemaal anders uit. Iedereen werkt aan zijn eigen creatieve ontwikkeling. Niet het product maar het proces daar naar toe vertelt ons hoe het creatieve brein van een kind zich ontwikkelt.





### **Visiekader Jonge kind**

Bij GOO laten we kinderen tot bloei komen. Dit doen we door het kind in zijn geheel te zien en het eigen ontwikkelingsproces van het kind centraal te stellen. Door samen te spelen en leren in een veilige en rijke speel- leeromgeving. Binnen een breed, passend en divers aanbod. In verbinding met de omgeving.

### **We laten kinderen tot bloei komen**

We begeleiden, stimuleren en inspireren kinderen bij het opgroeien. We gaan met ze mee op ontdekkings- tocht en we bieden een zorgzame, veilige en avontuurlij- ke omgeving waarin we samen volop kunnen ontdekken en ontwikkelen. Op deze manier leggen we een essenti- eel fundament voor alle kinderen en vergroten we hun kansen en geluk in het leven.

### **We zien het jonge kind**

Jonge kinderen zijn van nature nieuwsgierig en echte ontdekkingsreizigers. Ze zijn van binnenuit gedreven om de wereld om hen heen te leren kennen en zichzelf te ontplooiën. Dat doen ze door te bewegen en spelen. Door te ervaren en al hun zintuigen te prikkelen. Op eigen wijze, in een eigen tempo en in interactie met hun omgeving. Het welbevinden en de betrokkenheid staan hierbij centraal. Een kind dat lekker in zijn vel zit en met een hoge betrokkenheid actief is, kan zich optimaal ontwikkelen.

### **We stellen het eigen ontwikkelproces van het kind centraal**

Om kinderen alle kansen te bieden zich optimaal te kunnen ontwikkelen volgen we de ontwikkeling van kinderen en zorgen we er ook voor dat we de individuele ontwikkeling van kinderen kennen en erop vooruitlopen. Dat doen we door het aanbieden van een beredeneerd aanbod waarbij we ieder kind zoveel mogelijk proberen aan te spreken op het ontwikkelingsniveau dat net buiten het bereik ligt van wat het op eigen kracht kan. Zo helpen we ieder kind groeien. Daarbij ligt onze focus op het ontwikkelproces en op de groei van een kind ten opzichte van zichzelf. We gaan uit van de kwaliteiten en het potentieel van kinderen en we bieden ruimte voor het initiatief van kinderen.

Dit doen we vanuit het diepgewortelde vertrouwen dat we kinderen als het ware kunnen volgen in het pad naar ontwikkeling dat zij zelf aanwijzen. Vanuit dit vertrouwen krijgen kinderen bij ons de ruimte en tijd om hun eigen route te bewandelen.

### **We spelen en leren samen in een veilige en rijke speelleeromgeving**

De speelleeromgeving voor het jonge kind is optimaal zodat alle kinderen zich er in herkennen, veilig voelen en er met hoge betrokkenheid actief zijn. Om dat te realiseren bieden we kinderen een avontuurlijke en be- tekenisvolle plek waar zij kunnen en mogen ontdekken en experimenteren en waar ze al hun zintuigen kunnen prikkelen. Een plek die de brede ontwikkeling, de auto- nomie en zelfredzaamheid van de kinderen stimuleert. Een plek die uitnodigt tot samenspel, maar ook de mogelijkheid biedt aan kinderen om zich terug te trekken en om even alleen te spelen. Een plek waar de ruimte en materialen voortdurend worden afgestemd op on- derwerpen die leven voor de kinderen. Een plek waar de echte wereld aan bod komt en waar aandacht is voor culturele diversiteit. Een plek waar kinderen willen zijn.

### **We bieden een breed, passend en divers aanbod**

Wij zien het ontwikkelingsniveau, de ontwikkelings- behoefte en de talenten van kinderen. Zo begrijpen we wat kinderen nodig hebben en kunnen we een passend aanbod bieden. We differentiëren in aanbod en vorm. Kinderen leren bij ons individueel, in de kleine groep en de grote groep. Daarnaast biedt de ondersteuningsroute ons houvast als er extra ondersteuning nodig is. Deze geeft aan op welk moment wie, waarvoor verantwoor- delijk is en zorgt voor preventief en cyclisch werken.

### **We leren in contact met de omgeving**

Als GOO willen we onze kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op hun toekomst. Dat doen we met het rotsvaste geloof dat je nog veel meer kunt bereiken als je het samen doet. Daarom betrekken wij de omgeving bij de opvoeding en ondersteuning van kinderen.

In de eerste plaats zijn dat de ouders en verzorgers, onze belangrijkste opvoedpartners, en daarnaast de (externe) professionals, gemeenten, buurtvoorzieningen en ande- re betrokkenen. Kinderen leren altijd in interactie met hun omgeving. Naast een veilige en rijke speel- en leer- omgeving zijn het de interacties met andere kinderen en volwassenen die kinderen kunnen laten bloeien. We beschikken over een breed scala aan ontwikkelings- gerichte interactievaardigheden die wij inzetten om kinderen tot bloei te laten komen. We zorgen ervoor dat kinderen bijdragen aan het grotere geheel, de groep, en breder nog aan de samenleving. Dat doen we door aandacht te besteden aan de groepsdynamiek, de soci- alisatie van kinderen, door de buitenwereld naar binnen te halen en samen met de kinderen op pad te gaan.

## 3. Het team

### Pedagogisch medewerkers

De teams van de dagopvang, ons peuterwerk en de BSO bestaan uit vaste, gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Zij begeleiden de kinderen in hun ontwikkeling, zorgen voor uitdaging en creëren een aantrekkelijke speel- en leeromgeving, waar het plezier voorop staat. Pedagogisch medewerkers hebben daarin direct contact met ouders en verzorgers. We werken met een coördinator die de opvangteams aanstuurt.

### Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs aan hun groep. Zij zijn ook de eerst aanspreekbare personen voor ouders en kinderen. Indien u de leerkracht wilt spreken kunt u na de les even binnenlopen of even een afspraak maken. Enkele groepsleerkrachten werken in deeltijd. In goed onderling overleg wordt het onderwijs aan de groep op elkaar afgestemd. We streven ernaar dat er hoogstens 2 groepsleerkrachten aan één groep verbonden zijn. Bij vervanging door ziekte of afwezigheid, kunnen we helaas soms niet voorkomen dat er meerdere leerkrachten in de groep komen te staan.

### Het zorgteam

Het zorgteam biedt de extra zorg die onze kinderen nodig hebben. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de organisatie van deze zorg. Zij stuur het zorgteam aan, welke verder bestaat uit onderwijsassistenten. Zij hebben als taak de leraar bij de zorg te ondersteunen. De interne begeleider op ons kindcentrum is Marieke Hanenberg - de Koning.

[marieke.dekoning@stichtinggoo.nl](mailto:marieke.dekoning@stichtinggoo.nl)

### Onderwijsassistent

Een onderwijsassistent is een gediplomeerde kracht met als taak de groepsleerkracht(en) ondersteuning te bieden bij het geven van onderwijs. Dit houdt in dat er 'meer handen in de klas zijn' óf dat er kleine groepjes kinderen buiten de groep extra hulp krijgen.

Onder eindverantwoording van een groepsleerkracht mogen zij lesgevendende taken uitvoeren. Voor vragen over uw kind kunt u bij de groepsleerkracht terecht.

### Onderwijsondersteunend personeel

Onze administratieve kracht ondersteunt het team met o.a. de (leerlingen)administratie. Onze conciërge is belast met diverse huishoudelijke en onderwijsondersteunende werkzaamheden. Deze medewerkers zijn vaak ook een eerste aanspreekpunt voor ouders en kinderen.

We hebben twee vaste medewerkers in dienst om het gebouw schoon te houden. Dagelijks worden alle toiletten gereinigd en volgens schema alle ruimtes schoongehouden.

### Clusterdirecteur

De clusterdirecteur is eindverantwoordelijk voor de gehele kindcentrum-organisatie, waaronder het financieel-, organisatorisch-, onderwijskundig- en personeelsbeleid en het beheer van het gebouw. Tevens draagt hij de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de opvang voor de kindcentra van GOO binnen Boekel.

### Kindcentrumleider

Kindcentrum De Regenboog heeft één kindcentrumleider. Hij onderhoudt nauw contact met allerlei instanties die met het kindcentrum te maken hebben en overlegt regelmatig

met de andere kindcentra uit het Kindpark en het cluster.

De kindcentrumleider is voor ouders ten alle tijde aanspreekbaar. Het is wel raadzaam om een afspraak te maken. Hij houdt zich bezig met de kwaliteit van opvang en onderwijs en het coördineren van de dagelijkse gang van zaken op het kindcentrum. Deze functie wordt vervuld door Gerben van Boxtel.

[gerben.vanboxtel@stichtinggoo.nl](mailto:gerben.vanboxtel@stichtinggoo.nl)

#### **Adjunct Kindcentrumleider opvang**

De teamleider wordt in zijn taken ondersteund door de coördinator opvang. Zij coördineert de dagelijkse gang van zaken bij de dagopvang, het peuterwerk en de BSO en heeft contacten met klantenservice van GOO en de GGD. Deze taak wordt vervuld door Kim van den Heuvel.

[kim.vandenheuvel@stichtinggoo.nl](mailto:kim.vandenheuvel@stichtinggoo.nl) en

Wilma Blankenstein [wilma.blankenstein@stichtinggoo.nl](mailto:wilma.blankenstein@stichtinggoo.nl)

#### **Stagiaires**

Jaarlijks bieden wij plaats aan een aantal stagiaires, zowel binnen opvang als onderwijs. Deze werken allen onder verantwoordelijkheid van een daarvoor aangewezen medewerker. Vierdejaars stagiaires van de Pabo zijn al bevoegd om zelfstandig les te geven. De begeleidende medewerker blijft uiteraard wel verantwoordelijk. Verder doorlopen stagiaires van het ROC (onderwijsassistent en helpende welzijn) ook hun praktijkgedeelte op onze school. Daarnaast kan het ook voorkomen dat een stagiaire ingezet wordt tijdens de gymlessen.

#### **Specialismen binnen Kindcentrum De Regenboog**

Naast de onderwijsbevoegdheid hebben leerkrachten zich kunnen specialiseren door het



volgen van opleidingen. Binnen het team van de Regenboog zijn de volgende specialismen aanwezig:

### Specialismen

Baby- en peuterspecialist
Specialist het jonge kind
Interne begeleider
Specialist meer- en hoogbegaafdheid
ICT-specialist
NT2-specialist

Door het volgen van cursussen hebben medewerkers zich kunnen verdiepen in bepaalde onderwerpen. Er zijn de afgelopen jaren cursussen gevolgd voor:

### Cusussen

Vertrouwenspersoon
Specialist Jonge Kind
Rekenonderwijs aan jonge kinderen t/m groep 4
Executieve functies en vaardigheden
Bedrijfshulpverlening
ICT
Pedagogische Tact
Zo leren kinderen lezen en spellen
Schrijven
Leesbevordering

Tijdens teamvergaderingen of op studiedagen kunnen de specialismen ingezet worden. Bij vragen kan een leerkracht bij een specialist terecht.

Intern hebben we afgelopen schooljaar coaching en begeleiding gehad op het gebied van begrijpend luisteren en lezen. Dit schooljaar besteden we verder aandacht aan de implementatie van deze vakgebieden. Ook worden we dit schooljaar door een externe en interne specialist begeleid op het gebied van rekenen.

En verder hebben we diverse coördinatoren binnen ons team:

### Coördinatoren

Anti-pestcoördinator
Voorleescoördinator
Rekencoördinator
Cultuurcoördinator
Jeelo-coördinator
Leescoördinator

## 4. Het bestuur

### GOO opvang en onderwijs

Kindcentrum de Regenboog is een locatie van GOO Opvang en Onderwijs. GOO is een bestuurlijke en organisatorische koepel. GOO gelooft in samenwerking tussen opvang en onderwijs en in samenwerking tussen de verschillende locaties onderling. Gezamenlijk vormen de locaties een netwerk waarin kennis en ervaring worden gedeeld. Op alle locaties wordt gewerkt vanuit de gezamenlijke GOO-visie en ambitie: het GOO Bloeiplan, waar elk kindcentrum op eigen wijze invulling aan geeft.

### Missie en kernwaarden

De missie van GOO is het begeleiden, stimuleren en inspireren van kinderen bij het opgroeien. Zo leggen we een goede basis en vergroten we hun kansen en geluk. Alles wat we doen, doen we aan de hand van onze vijf kernwaarden:

1. Aandacht – We zien al onze kinderen, medewerkers en ouders
2. Avontuurlijk – We zijn innovatief en nieuwsgierig en blijven altijd onderzoeken en ontdekken
3. Bevlogen – We doen ons werk met passie en hopen anderen daarmee te inspireren
3. Deskundig – We hebben vakbekwame collega's in dienst, elk met hun eigen expertise
3. Verbindend – We werken binnen en buiten GOO samen en versterken elkaar daarmee

### GOO in cijfers

GOO verzorgt diverse vormen van kinderopvang en primair onderwijs op verschillende locaties in de gemeenten Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek.

- 13 kindcentra waarbij opvang en onderwijs integraal samenwerken
- 1 locatie voor speciaal basisonderwijs en speciale opvang
- 4 locaties met verschillende vormen van opvang bij andere scholenkoepels
- 500 medewerkers op onze locaties en op het stafbureau in Gemert
- 4000 kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar

Elke locatie staat onder leiding van een kindcentrumleider en valt onder de verantwoordelijkheid van een directeur. Het stafbureau adviseert, controleert en ondersteunt de locaties op het gebied van HR, kwaliteit, bedrijfsvoering en communicatie. Naast de verschillende organen van medezeggenschap per locatie is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en een ondernemingsraad (OR), die gezamenlijk vergaderen in de GOO-raad. Ook is er een centrale oudercommissie (COC). De bestuurder staat aan het hoofd van de organisatie en is eindverantwoordelijk. Er wordt toezicht gehouden door de Raad van Toezicht.

### Contact

Bezoekadres:  
Ridderplein 7  
5421 CV Gemert

### Postadres

Postbus 157  
5421 TR Gemert

Telefoon: 088-0088500

E-mail: [info@stichtinggoo.nl](mailto:info@stichtinggoo.nl)

Website: [www.stichtinggoo.nl](http://www.stichtinggoo.nl)

### **Bestuurder**

Ab Groen

### **Directeuren**

Mireille Janssen

Lieke Tijmensen

### **Dagelijks bestuur van de GOO-Raad**

Dolf Bakkers, voorzitter

Sander Driessen, ambtelijk-secretaris

### **Raad van Toezicht**

Monique van Roosmalen, voorzitter

Paola ter Maat, lid

Hans Wijgers, lid

Erik Dinkgreve, lid

Eveline Bos, lid





## 5. De opvang

### Kinderdagopvang en peuterwerk

Kindcentrum De Regenboog kent 2 groepen dagopvang waarin kinderen van 0 t/m 2 jaar worden opgevangen en 2 groepen dagopvang voor kinderen van 2 t/m 4 jaar. De dagopvang is 52 weken per jaar elke dag geopend van 07.30 tot 18.30 uur, met uitzondering van officiële feestdagen. Peuterwerk is 40 schoolweken per jaar alle ochtenden geopend van 8.45 tot 12.45 uur. Kinderen die gebruik maken van peuterwerk kunnen twee ochtenden komen. Kinderen met een VVE indicatie maken vier dagdelen gebruik van peuterwerk. De dagopvang is gehuisvest in hetzelfde gebouw als dat van De Regenboog. Het peuterwerk is gehuisvest in het gebouw van Octopus.

Omdat de kinderen op vaste tijden de groepen bezoeken, ontmoeten zij daar dezelfde pedagogisch medewerkers en kinderen. Dit is een fijne basis om contacten op te bouwen, rekening te leren houden met elkaar en

#### Groepen dagopvang (locatie gebouw De Regenboog)

De lieve lammetjes	0-2 jaar
De kleine kuikentjes	0-2 jaar
De springende sprinkhanen	2-4 jaar
De prachtige pauwen	2-4 jaar

#### Groep peuteropvang (locatie gebouw Octopus)

De vrolijke varkens	2-4 jaar
---------------------	----------

vertrouwen te hebben in de wereld om hen heen.

In de jongste groepen spelen baby's en dreumesen samen. Ieder kind heeft een eigen dagritme, dit stemmen we samen met de ouders af. We zorgen voor gezonde voeding, voor leuke en leerzame activiteiten, voor vele uurtjes lekker buitenspelen en voor voldoende rust. We vinden het belangrijk dat er een gezellige sfeer is in de groep, waarin kinderen zich thuis en geborgen voelen.

De ontwikkeling wordt in een uitdagende omgeving op een speelse manier gestimuleerd. Er wordt met VVE gewerkt, Vroeg en Voorschoolse Educatie, waarbij spelend leren voorop staat. Vanuit thema's die herkenbaar zijn voor de kinderen is er een gericht aanbod. Daarnaast wordt er bij de peuters een extra taalaanbod gedaan vanuit LOGO 3000, een werkwijze die ook in groep 1, 2 en 3 wordt gebruikt. Er is op deze manier een doorgaande lijn met school en kinderen worden spelenderwijs voorbereid op het basisonderwijs. Er wordt gebruik gemaakt van de speelzaal en het buitenspelen van de peuters gebeurt regelmatig samen met de kleuters.

De peutergroep is vooral een plek waar uw kind met plezier naartoe gaat en waar het volop ruimte krijgt te experimenteren en te ontdekken. Zo leren de kinderen in een veilige omgeving ervaringen opdoen en vaardigheden oefenen en uitbreiden. De ontwikkeling wordt gestimuleerd door intensief contact, uitdaging van spel, vertellen wat er gebeurt, gesprekken met de peuters, samen de omgeving verkennen, interactief voorlezen, zingen, dansen en bewegen en experimenteren met

allerlei soorten materialen. Als de peuter 4 jaar wordt, vindt er een overdracht naar school plaats, waardoor er een mooie doorgaande lijn ontstaat binnen ons kindcentrum.

### Extra zorg en ondersteuning

We volgen de ontwikkeling van het jonge kind middels een kindvolgsysteem (KIJK!). Zeker één keer per jaar wordt dit met ouders besproken en indien nodig natuurlijk vaker. We vinden dat we samen met ouders verantwoordelijk zijn voor het welbevinden en voor de ontwikkeling van kinderen. Samen met ouders bekijken we wat het kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Wij streven ernaar om kinderen met een (beginnende) ontwikkelingsachterstand extra te ondersteunen. Dit doen we door extra activiteiten aan te bieden in kleine groepjes en extra dagdelen peuterspeelzaal aan te bieden. Expertise binnen de opvang en het onderwijs wordt daarin gedeeld. Mocht uw kind voor deze extra dagdelen in aanmerking komen, dan hoort u dit via ons of via het consultatiebureau.

### Buitenschoolse opvang

Voor kinderen die naar de basisschool gaan, wordt er buitenschoolse opvang aangeboden. Voor de kinderen van 4 tot en met 7 jaar zijn er 4 BSO-groepen voor de kinderen van de 3 scholen. Deze ruimtes bevinden zich in het gebouw van KC Octopus. De oudere kinderen worden op school opgehaald en gaan naar Sporthal 'de Burcht' waar de buitenschoolse opvang plaats vindt van de kinderen die 7 jaar en ouder zijn van alle scholen in Boekel.

De BSO biedt meerdere pakketten voor opvang aan:

- opvang het gehele jaar (52 weken), zowel tijdens de schoolweken als tijdens de schoolvakanties inclusief studiedagen.

- opvang alleen tijdens de 40 schoolweken, dus niet in de schoolvakantieweken.
- opvang voor 48 weken, 4 weken tijdens de schoolvakanties wordt geen opvang afgenomen.

Voor actuele prijzen en het aanbod kunt u het best de site van GOO bezoeken;

[www.stichtinggoo.nl](http://www.stichtinggoo.nl)

Naast opvang op vaste dagen is het ook mogelijk om flexibele opvang af te nemen.

Tijdens studiedagen of vakantiedagen kunnen de kinderen een hele dag komen spelen, er is een ruimer aanbod in activiteiten en uiteraard eten ze om 12.00 uur een boterham bij ons. Er zijn mogelijkheden om verlengde opvang af te nemen, wij zijn dan vanaf 7.00 u. geopend.

De BSO is open op alle dagen van de week van 7.00 tot 8.30 uur en na schooltijd tot 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag is er na school opvang voor een gecombineerde groep: kinderen van 4-13 jaar bij de BSO in de sporthal, omdat de andere BSO groepen in Boekel op deze dagen gesloten zijn.

De groepen zijn gezellig ingericht met diverse hoeken waar verschillende activiteiten gedaan kunnen worden. We zorgen voor gezonde voeding, voor een leuk en gevarieerd activiteitenprogramma en voor vele uurtjes lekker buitenspelen. We vinden het heel belangrijk dat de tijd na schooltijd echt vrije tijd is. Kinderen mogen daarom zelf kiezen. Gezellig samen spelen of liever even alleen? Mee doen met leuke activiteiten of zelf iets bedenken? Binnen een spelletje doen of lekker naar buiten? Kinderen mogen zichzelf zijn en leren rekening te houden met en respect te hebben voor elkaar. We vinden het belangrijk dat er een gezellige sfeer is in de groep, waarin

### Groepen: BSO (locatie gebouw Octopus)

De actieve apen	4-8 jaar
De trotse toekans	4-8 jaar
De lachende leeuwen	4-8 jaar
De lollige lama's	4-8 jaar

### Groepen: BSO (locatie gebouw sporthal)

De bonte beren	7-12 jaar
De dolle draken	7-12 jaar

kinderen zich thuis voelen. We bieden een breed aanbod van activiteiten, die kinderen prikkelen om hun interesses en talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We werken met verschillende thema's, waarbij de volgende aspecten aan bod komen: koken, sport & spel, techniek & kunst, drama & theater, muziek & dans en natuur. Ook tijdens de vakanties en studiedagen bieden de pedagogisch medewerkers een gevarieerd programma. We proberen om in de vakantie iedere week een uitstapje te maken of een speciale activiteit binnen te halen. Dit kan bijvoorbeeld naar een speeltuin of naar het bos zijn of iemand die iets komt vertellen over reptielen.

In Sporthal de Burcht worden in twee BSO-groepen de kinderen van 7 jaar en ouder opgevangen. Ook deze ruimte kenmerkt zich door een sfeervolle inrichting met verschillende ruimtes en hoeken, van timmerbank tot podium. In de schoolweken hebben deze BSO-groepen op maandag, dinsdag en donderdag standaard een gymzaal tot haar beschikking, waar sport- en bewegingsactiviteiten kunnen plaatsvinden.

Voor het buiten spelen wordt er door beide

BSO-groepen gebruik gemaakt van de speelruimte bij het Kindpark.

Er is een aanbod van vele activiteiten, zowel binnen als buiten, maar de kinderen mogen ook zelf kiezen wat ze gaan doen in hun vrije tijd. Want plezier staat voorop!

Aanmelden dagopvang, peuterwerk of BSO Dit kan via de website van Stichting GOO, tel. 088-0088500.

Meer info en een aanvraag voor een rondleiding kan via Wilma Blankenstein

[wilma.blankenstein@stichtinggoo.nl](mailto:wilma.blankenstein@stichtinggoo.nl)



## 6. Onderwijs

### Aanmelding nieuwe leerlingen

Kinderen van 4 jaar mogen naar de basisschool. Kinderen van 5 jaar zijn leerplichtig. Dat betekent dat elk kind op de eerste schooldag die volgt op de maand waarin het 5 jaar is geworden, naar school moet. Ouders zijn vrij om te kiezen welke school zij voor hun kind het beste vinden. Een goede keuze maken is moeilijk: het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling en scholen passen hun onderwijs daarop aan.

### Informatieavond

Wij willen ouders helpen bij het maken van een verantwoorde keuze.

Op onze informatieavond (medio maart) wordt, middels een presentatie, een uiteenzetting gegeven over het onderwijs op de Regenboog. De school wordt bekeken met leerkrachten en er kan informeel geïnformeerd worden naar het reilen en zeilen op de Regenboog. U krijgt een antwoord op al uw vragen. Alvorens uw kind aan te melden, bestaat ook de mogelijkheid om te komen kijken als de school in bedrijf is.

Is het maken van een keuze moeilijk en wilt u daarbij ondersteuning dan kunt u altijd een gesprek en rondleiding plannen met de kindcentrumleider.

### Wat kunt u verwachten na de aanmelding?

- U ontvangt een schriftelijke bevestiging van de aanmelding met een overzicht van de toelatingsdata.
- Ongeveer een maand voordat uw kind 4 jaar wordt, wordt er contact met u opgenomen. Hierna ontvangt u een vragenlijst.
- Er vindt een intakegesprek plaats, waarin we

de vragenlijst bespreken en hierdoor bekend wordt waarmee rekening gehouden moet worden.

- Kinderen mogen direct hele dagen naar school komen. Er kunnen redenen zijn voor de ouders om hiervan af te wijken, maar ook voor de school. In overleg kan gekozen worden voor een gedeelte van een schoolweek, bijvoorbeeld alleen de ochtenden.
- Voor de eerste officiële schooldag mag het kind al komen kennismaken.
- Bij de eerste kennismaking ontvangt u verdere informatie over de school en de groep.

Er kan zich een gelegenheid voordoen waarbij u op een ander moment een schoolkeuze moet maken, bv. door verhuizing of verandering van school. Deze ouders worden ontvangen door de kindcentrumleider. Deze informeert de ouders over het onderwijs en de wijze van omgaan met de kinderen. Een rondleiding door de school en een kijkje in de groepen horen hier ook bij. Als de vorige school een basisschool in Boekel is, dan wordt altijd contact opgenomen met de kindcentrumleider van de betreffende school, voordat tot aanname wordt besloten.

Ouders die hun kind om welke reden dan ook, bij een andere school inschrijven moeten dit melden bij de kindcentrumleider. Belangrijk is dat de juiste gegevens zoals naam en adres van de vorige school doorgegeven worden zodat voor de formele afwikkeling gezorgd kan worden.

Bij elke wisseling van school is de kindcentrumleider verplicht om de nieuw ingeschreven leerling te melden aan de vertrekkende school, en de vertrekkende school stuurt een bericht

van uitschrijving. Verder vindt er altijd een uitwisseling plaats van gegevens van kinderen (rapporten, toetsuitslagen, onderwijskundige rapporten en handelingsplannen).

Ook wanneer er binnen het Kindpark gekozen wordt voor een andere vorm van onderwijs is er door de kindcentrumleider en de lb-er onderling contact met deze school. Er wordt dan samen met ouders bekeken of evt. zorg haalbaar is op de gekozen school.

Dit is niet van toepassing voor de kinderen die na overleg een verwijzing krijgen voor een speciale basisschool en voor de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan.

Meer info over ons aannamebeleid in hoofdstuk 9.1.

### Leerplicht

Een kind dat vier jaar is mag naar de basisschool; het moet echter pas de eerste van de maand na de vijfde verjaardag van het kind. Dat wil zeggen, dat ieder kind op de eerste schooldag die volgt op de maand waarin het 5 is geworden naar school moet. Ouders kunnen zelf bepalen of hun kind meteen nadat het vier is geworden naar school gaat of pas later.

In principe is het kind welkom daags na de 4e verjaardag. Rondom vakanties wordt in overleg samen met ouders gekeken welke instroomdatum het beste is voor het kind. In juli en augustus stromen kinderen in principe niet in. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag uw kind op de meeste basisscholen een aantal (halve) dagen naar school om te wennen.

Deze wendagen duren maximaal 5 dagen.

### Vrijstelling van leerplicht

Er is in zeer bijzondere gevallen een mogelijkheid om ouders vrij te stellen van de verplichting om hun kinderen in te schrijven bij een school. Op de volgende gronden kan door de Leerplichtambtenaar van de gemeente vrijstelling worden verleend:

- het kind is ongeschikt voor het onderwijs op psychische of lichamelijke redenen;
- het leiden van een trekkend bestaan;
- de ouders hebben principiële bezwaren tegen de richting van alle binnen redelijke afstand gelegen scholen;
- inschrijving van de leerling in het buitenland.

Bij de eerstgenoemde grond moet u een verklaring overleggen aan de leerplichtambtenaar van een psycholoog die door het college van B&W is aangewezen.

### Vervangende leerplicht

Vervangende leerplicht is pas mogelijk als uw kind 14 jaar is. Er wordt dan een programma aangeboden met algemeen onderwijs en op een beroep gericht onderwijs.

De gemeente Boekel heeft de leerplichtambtenaar samen met 13 andere gemeenten ondergebracht bij het regionaal bureau leerplicht. Mevrouw J. van Beers is de leerplichtambtenaar voor onze gemeente.

### Overgangprotocol

Kinderen die vóór 1 januari gestart zijn in groep 1 zouden in beginsel aan het einde van het schooljaar door moeten stromen naar groep 2 en een jaar later naar groep 3.

Kinderen die zijn geboren tussen 1 oktober en 31 december noemen we 'herfstkinderen'.

Voor de doorstroming van deze herfstleerlingen gelden de volgende regels:

- Alle kinderen die geboren zijn tussen 1 oktober en 31 december zijn groep 1 kinderen voor de inspectie.
- In het verleden werd hier de datum 1 oktober aangehouden als grens om te bepalen hoe de verdere schoolloopbaan van een kind zou zijn. Hierover is veel discussie geweest, maar de inspectie houdt vast aan deze termijn.

Concreet betekent dit: als een kind in de kleuterperiode aan het eind van zijn / haar eerste schooljaar niet doorstroomt naar groep 2, is er sprake van een doublure. Er moet dan een goede verantwoording zijn, waarin onderbouwd wordt wat de meerwaarde is om het kind langer in groep 1 te laten. Deze verantwoording moet er overigens altijd zijn, ook als het kind doorstroomt naar een volgende groep.

Uw kind wordt intensief geobserveerd en alle signalen over de ontwikkeling en het functioneren worden genoteerd. Er is op die manier voldoende informatie om een verantwoorde keuze te maken.

Ouders worden actief betrokken bij dit proces. Zij mogen vertrouwen op de deskundigheid en het beoordelingsvermogen van de medewerkers van Kindcentrum De Regenboog. Een kind moet vooral een goede kans kunnen krijgen om succesvol te zijn in zijn of haar prestaties en (leer)ontwikkelingen. Dat is belangrijk voor het welbevinden en ook pedagogisch van groot belang. Een kind moet zich thuis voelen in de groep, ongeacht welke groep. Uit het totaalplaatje van observaties (cognitief en sociaal-emotioneel) en de uitslagen van de toetsen, zal duidelijk worden of een kind doorstroomt naar een volgende groep.

## Onderwijsaanbod

### Leerstof en werkvormen

Ons onderwijs is gericht op de ontwikkeling van elk kind persoonlijk. De leerkracht in de eerste leerjaren stimuleert en prikkelt de kinderen om ontdekkend bezig te zijn. Naarmate kinderen ouder worden krijgen ze meer geleide instructie. In de bovenbouw moeten de kinderen keuzes kunnen maken, zelfstandig kunnen werken en bereid zijn om ook andere kinderen vooruit te helpen. Tijdens veel lessen wordt gewerkt met grote groep - kleine groep. Dit betekent dat na de instructie het overgrote deel zelfstandig aan het werk gaat. De leerkracht heeft dan de handen vrij om kinderen die meer tijd en extra instructie nodig hebben te helpen.

### Zelfstandig werken en samenwerken

Op De Regenboog willen we de kinderen onderwijs op maat bieden; kinderen moeten zelfstandig zijn, keuzes leren maken en kritisch zijn op hun eigen werk. Door deze zelfstandige werkhouding heeft de leerkracht tijd en ruimte om de individuele leerling te begeleiden. Daarnaast vinden we



het ook belangrijk dat de kinderen leren van elkaar. We gebruiken hierbij werkvormen uit het samenwerkend leren.

De kinderen werken samen in kleine hetero-geen samengestelde groepjes aan de uitvoering van een gezamenlijke taak. Dit doen ze door informatie uit te wisselen, te discussiëren, zaken te ordenen, aanvullingen te bedenken, elkaar te overhoren, enzovoort.

De kinderen zijn zo bezig om kennis te creëren door actief bezig te zijn. Deze actieve werkvormen leveren door hun “talige” karakter een extra bijdrage aan de taalontwikkeling.

Door deze werkvormen te combineren met het zelfstandig werken en de weektaak ontstaan leerarrangementen die ingezet kunnen worden bij de verschillende vakgebieden.

### **Werken op niveau**

Werken op niveau gebeurt zoveel als mogelijk. Veel methodes geven niveaus aan. Er wordt onderscheid gemaakt in basisstof voor alle leerlingen, in verrijkingsstof (voor de betere leerlingen) en herhalingsstof (voor zwakkere leerlingen). De methodes geven dit aan door symbolen. Het kan ook voorkomen dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten, maar werken op het niveau van een lagere groep. Bij deze eigen leerlijn wordt gewerkt met ontwikkelingsperspectieven in ontwikkelplannen. Zodoende ontstaat er een duidelijk uitstroomperspectief, over het niveau aan het einde van de basisschool.

Kindcentrum De Regenboog heeft een speciaal aanbod voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Dit heet het Mindproject. Er wordt op verschillende vakgebieden verdiepingsstof aangeboden. Naast deze verdieping krijgt de leerling ondersteuning in vaardigheden die minder goed ontwikkeld zijn. Dit zijn vaardigheden die belangrijk zijn voor

de toekomst zoals leren volharden en doorzetten, leren plannen en jezelf managen, leren om risico's te nemen en 'out-of-the-box' te denken.

De school maakt gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) om kinderen te signaleren en te diagnosticeren. In een vaste periode in leerjaar 1, 3 en 5 wordt gesignaleerd. Een signaal kan tevens tussentijds komen van de leerkracht, de interne begeleider of de ouders naar aanleiding van hoge scores, gedragsverandering, opvallend lage of wisselende scores van de leerling.

Na het doorlopen van het interactieve handelingsprotocol wordt met de ouders, de groepsleerkracht en de specialist hoogbegaafdheid van de school overlegd of het kind in aanmerking komt voor het Mindwerk.

### **Mindwerk**

Mindwerk is verdiepingsstof op het gebied van rekenen en taal en dat per leerjaar wordt aangeboden. De leerkracht begeleidt het kind in de eigen groep.

Het herhalen en verwerken van de reguliere lesstof wordt voor dit kind ingekort of weggelaten. Hierdoor heeft het kind voldoende tijd voor het Mindwerk. De leerkracht stelt aan het verwerken van het Mindwerk dezelfde eisen als aan de verwerking van de reguliere lesstof.

### **Gebruikte methodes/werkvormen**

De methodes op onze school voldoen aan de eisen van modern onderwijs. In groep 1-2 werken we als bronnenboek met de nieuwe versie van Kleuterplein waarin alle domeinen worden uitgewerkt. Vanaf groep 3 wordt per vakgebied gebruik gemaakt van een methode. Duidelijke structuren werken prettig voor kinderen en leerkrachten en zij bewaken tevens de doorgaande lijn.





### Lezen

In de kleutergroepen ontstaat belangstelling voor letters en boeken. Beginnende geletterdheid heeft een belangrijke plaats in het programma van groep 1/2. In de hoeken zijn diverse mogelijkheden om zichzelf daarin verder te ontwikkelen, bijv. het schrijven van boodschappenlijstjes in de huishoek, of het schrijven van een kaartje bij de bouwhoek. In groep 3 worden alle kinderen begeleid in het lezen. Vooral het technisch lezen krijgt veel aandacht. Wij gebruiken de Kim-versie van de methode 'Veilig leren lezen'. Hierbij werken we volgens de methodiek van José Schraven, met veel doelgerichte oefeningen. In de volgende groepen blijft er elke dag aandacht voor het technisch lezen. Groep 4 t/m 8 werkt aan technisch lezen met de methodiek 'zo leer je kinderen lezen en spellen' van José Schraven, daarbij wordt veel gebruik gemaakt van het voor-koor-door-lezen. In de bovenbouw ligt de nadruk op begrijpend- en studerend lezen. Hiervoor gebruiken we alledaagse teksten,

zoals leesboeken, kranten, teksten van Jeelo, de teksten van Nieuwsbegrip etc. Leerkrachten behandelen deze teksten met behulp van verschillende leesstrategieën.

### Taal en spelling

Er is veel aandacht voor de taalontwikkeling. Spreken en schrijven vormen vaak een eenheid. Zowel mondeling als schriftelijk taalgebruik moet een uitdaging zijn. Er wordt veel tijd besteed aan creatief taalgebruik en aan spelling van woorden en werkwoorden.

Groep 1-2 gebruikt hiervoor als bronnenboek Kleuterplein, Schatkist en Kleuteruniversiteit. LOGO3000 gebruiken we voor woordenschatonderwijs.

In groep 3 is het taalonderwijs verweven in het leesonderwijs. Ook hier wordt gebruik gemaakt van LOGO3000. Gebruikte methode groep 4 t/m 8: PIT (Plezier in Taal). Voor spelling gebruiken we in groep 3 t/m 8 de methode Staal en daarbij de methodiek van José Schraven. Met deze methodiek maken we

leerlingen bewust van de verschillende categorieën van spelling en de daarbij behorende regels.

### **Rekenen**

Vorbereidend rekenen in groep 1 en 2 vindt plaats op vastgestelde momenten in het weekprogramma. Er wordt aansluiting gezocht bij het thema en dagelijkse situaties die zich voordoen in de groep. Rekenkundige begrippen en tellen zijn belangrijke onderdelen. Ook hier wordt 'Kleuterplein' gebruikt. Tevens maken we gebruik van 'Met Sprongen Vooruit', een kast met heel veel lessen en spelmaterialen voor het voorbereidend rekenen.

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met een nieuwe methode: Pluspunt 4. Hierin wordt ook gewerkt met dagelijkse situaties, zoals geld, wegen, meten, breuken, inhoud enz.

Rekvaardigheden komen systematisch en gestructureerd aan de orde: optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen. Ook vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van extra materialen, zoals 'Met Sprongen Vooruit'.

### **Schrijven**

Vorbereidend schrijven vindt voornamelijk in de kleutergroepen plaats. We gebruiken hiervoor o.a. de lessen en ideeën uit de methode Krullenbol.

Verdere ontwikkeling van de fijne motoriek is ook in groep 3 belangrijk. Vanaf groep 3 wordt het schrijven van letters, cijfers en woorden verder ontwikkeld. De gebruikte methode in groep 3 is Pennenstreken, omdat deze perfect aansluit bij Veilig leren lezen. Bij het inoefenen van de letters gebruiken we de materialen van Schrijfvriend.

Vanaf de tweede helft van groep 3 t/m groep 8 gebruiken we de methode Schrijven in de basisschool.

De kinderen leren in groep 3 het blokschrift. Dit is motorisch beter passend bij de leeftijd

en het blokschrift komt overeen met de leesletters.

### **Jeelo**

Met ingang van schooljaar 2019-2020 hebben we de methodes losgelaten voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer. Kinderen ervaren namelijk de wereld als een geheel. Door samenhang in de leerstof aan te brengen en de maatschappij bij het leren te betrekken, leren leerlingen verbanden te leggen tussen wat ze leren op school en de wereld om zich heen. We hebben Jeelo vanwege de volgende kernprincipes gekozen:

#### **Een school/kindcentrum staat midden in de maatschappij**

Leren van pagina naar pagina. Zo was het! Je kunt een boek wel digitaliseren maar dat verandert de inhoud nog niet. Daar is meer voor nodig. De deuren van de school moeten open. De maatschappij moet de klas in en de klas de maatschappij in. Leerlingen moeten zien en voelen wat er speelt. Betrokken raken bij de leefomgeving. Uitgedaagd worden om te zorgen voor jezelf, de ander en onze planeet op een veilige, betrouwbare duurzame wijze.

Competenties en vaardigheden

De technologische ontwikkelingen gaan razendsnel. Kinderen leren nu voor een beroep of vak wat nog niet bestaat. We moeten ons continu ontwikkelen. Kritisch denken, creatief zijn en elkaars talenten benutten, daarmee komen we verder. Kinderen moeten leren samenwerken, zorgen, maken, onderzoeken, presenteren en bewegen met oog voor ieders welzijn en talenten.

#### **Eigenaarschap voor de leerling**

Kinderen hebben ruimte en stimulans nodig om zelf regie te nemen om zich persoonlijk te ontwikkelen. Belangrijk daarbij is dat de leerling continu zicht heeft op wat hij kan,

wat hij nog moet en wil leren en waar en met wie hij kan leren.



Meer info over deze werkwijze is te vinden op: [www.jeelo.nl](http://www.jeelo.nl).

### **Engels vanaf groep 1**

We werken in alle groepen met de methode Take it Easy. In de groepen 1 t/m 4 krijgen de kinderen wekelijks Engels in de vorm van speelse lesactiviteiten. Rondom een thema leren ze door middel van een spelletje, prentenboek, filmpje, etc.. In de groepen 5 t/m 8 werken de kinderen ook rondom een thema. Met filmpjes, spelletjes en oefeningen op het bord, maar ook schriftelijke opdrachtjes maken ze kennis met de Engelse taal en worden ze goed voorbereid op het vervolgonderwijs.

### **Expressie en kunstzinnige vorming**

In de middagen werken aan de projecten van Jeelo. Hier komt kunstzinnige vorming (handvaardigheid, tekenen en muziek) uitgebreid

aan de orde. Op dinsdag en dondermiddag kunnen we gebruik maken van het atelier in de BSO in de sporthal.

Regelmatig krijgen de leerlingen uit groep 1 t/m 8 muziekles van een vakleerkracht. We maken daarbij gebruik van de professionele muziekdocenten van Kunstlokaal Gemert en Beat-it muziekeducatie. De kinderen krijgen zo lessen in zang, dans en met instrumenten.

Om te zorgen dat de kinderen van onze school elk jaar in aanraking komen met een stukje cultuur, is de werkgroep "KunstBoeVen" in het leven geroepen. Deze groep bestaat uit leerkrachten van de verschillende scholen in Boekel en Venhorst en een professionele begeleider van Kunstlokaal.

Elk jaar zorgen zij er voor dat de kinderen een voorstelling of een andere activiteit krijgen, die te maken heeft met kunst en cultuur. Er wordt steeds een andere discipline aangepakt, zodat



de kinderen in 8 jaar tijd verschillende activiteiten hebben meegemaakt. De disciplines zijn: dans, drama, beeldende kunst, muziek, literatuur en fotografie/film/video.

De voorstellingen/tentoonstellingen die georganiseerd worden, vinden plaats op school, in theater of musea. Alle kunstproducten worden zorgvuldig geselecteerd en uitgevoerd. De activiteiten worden ingebed in een educatieve omgeving, dat wil zeggen dat er een voorbereiding en/of verwerking in de klas wordt aangeboden met behulp van een lesprogramma.

### ICT

ICT is altijd in ontwikkeling. Ook binnen ons onderwijs bekijken we hoe we deze middelen zo optimaal mogelijk in kunnen zetten. De kinderen van groep 4 t/m 8 werken naast in werkboeken ook regelmatig op een chromebook. De meeste computerprogramma's hebben vooral te maken met taal- en rekenonderwijs en de extra zorg. De programma's

die gebruikt worden sluiten aan bij de leerstof. De nieuwste methodes die wij op school hebben leveren hun eigen software. Daarnaast zijn er verschillende programma's die naast de methoden te gebruiken zijn. Ook bij de Jeelo-projecten en het maken van presentaties wordt ICT ingezet.

Kinderen kunnen gebruik maken van internet. Het omgaan met de computer heeft geen vrijblijvend karakter: kinderen moeten vaardig worden in het opzoeken van informatie en het maken van werkstukken en presentaties. Er is ook aandacht voor veilig internet en wat de gevolgen zijn van verkeerd gebruik. Kinderen werken in MOO (Mijn Omgeving Online), zodat zij ook thuis hierin verder kunnen werken.

### Bewegingsonderwijs

We onderscheiden gymnastiek, atletiek en spel. Het vrije spel staat voor groep 1 t/m 4 een of meerdere malen per dag ingepland. Het vrije spel is er tijdens de pauze voor alle kinderen.

Het geleide spel en de gymnastische oefeningen vinden voor groep 3 t/m 8 plaats in de sporthal. De kleutergroepen gymmen 1x per week in de speelzaal of de sporthal. In de sporthal worden de kinderen in hun spel begeleid door een vakleerkracht vanuit de Stichting Binnensport



Boekel. Bij slecht weer wordt er door de groepen 1-2 bovendien in de speelzaal gespeeld. De kinderen van groep 1-2 gymmen op turn- of gymschoenen zonder gladde zolen. De gymschoenen van de kinderen van groep 1-2 blijven altijd op school.

Groep 3 t/m 8 heeft twee keer per week gymles. We maken gebruik van een Boekel-breed aanbod van het gymonderwijs, in samenwerking met Stichting Binnensport Boekel, waarbij vakleerkrachten ook lessen verzorgen.

Soms wordt afgeweken van de gymles en wordt er gekozen voor een andere bewegingsactiviteit. Ook vinden er gastlessen plaats vanuit de diverse verenigingen, zoals handbal, hockey, volleybal en tennis.

Tijdens de gymles van groep 3 t/m 8 is het dragen van gymkleding en gymschoenen verplicht. Deze kleding moet apart meegebracht worden. De jongens dragen een gymbroek en een T-shirt, de meisjes een turnpakje of korte broek met T-shirt. Kinderen uit groep 1 en 2 hoeven alleen gymschoentjes mee naar school te nemen. Deze blijven op school liggen. Het is handig als u gymkleden en schoenen voorziet van naam en naam van de school; gevonden kledingstukken kunnen zo altijd terugbezorgd worden. Gevonden voor-

werpen zonder naam worden bewaard in een zwarte kist, die staat naast de hoofdingang.

### Afspraken tijdens gymlessen

De jongens en meisjes van groep 3 t/m 8 hebben een aparte kleedruimte. De vrouwelijke leerkracht maakt gebruik van de kleedkamer van de meisjes. De leerkracht blijft verantwoordelijk en deze zal als het nodig is naar de andere kleedkamer gaan. Voor het naar binnen gaan wordt een seintje gegeven.

### Excursies / gastsprekers

Elke groep maakt excursies naar bedrijven of instellingen, of nodigt gastsprekers uit in de groep om het onderwijs begrijpelijker en aantrekkelijker te maken. Meestal zijn dit activiteiten die gekoppeld zijn aan de thema's van Jeelo. Als de afstand het toelaat wordt er gelopen. Hogere groepen gaan op de fiets. Wanneer de afstand te groot is wordt er een beroep gedaan op ouders om voor vervoer te zorgen. We houden ons aan de wettelijke regels voor vervoer. Op [www.regenboog-boekel.nl](http://www.regenboog-boekel.nl) kunt u bij de knop 'documenten' ons protocol leerlingenvervoer lezen.

### Dagopening en dagsluiting

Wij vinden het belangrijk de dag gezamenlijk te openen en af te sluiten. Wij willen stilstaan bij wat de groep bezighoudt, welk nieuws in het dorp en de wereld ons raakt. Blijde en droevige gebeurtenissen kunnen uitgewisseld worden. De leerkracht is vrij in de invulling.

### Bibliotheek

Het bezoeken van de bibliotheek is belangrijk omdat hierdoor het luisteren, het bekijken van en het bezig zijn met boeken gestimuleerd wordt. Lezen en voorlezen is ook goed voor de taalontwikkeling van het kind. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen ook in hun vrije tijd lekker lezen. Daarvoor kunnen ze, vanaf 0



jaar, terecht in alle vestigingen van Bibliotheek De Lage Beemden. Een abonnement is voor kinderen gratis.

Hoe we met de schoolbieb werken, is vastgelegd in ons leesplan, waarin we ook andere leesbevorderende activiteiten opgenomen hebben: projecten die bij thema's in de groep passen, een schrijver in de klas, een verteller op bezoek, een poëziewedstrijd, de voorleeswedstrijd en de kinderjury. Het allerbelangrijkste is dat we graag willen dat kinderen plezier hebben in het lezen van boeken. En wellicht stimuleert het hen ook om samen met uw kind de reguliere bibliotheek te bezoeken. Iedere woensdag gaan de kinderen vanaf groep 3 naar de schoolbibliotheek om een boek te lenen voor in de klas. Dit wordt begeleid door de biebouders.

Alle vestigingen van bibliotheek 'De Lage Beemden' beschikken over een Makkelijk lezen plein, speciaal voor die kinderen die om wat voor reden dan ook wat meer moeite hebben met lezen. Kijk voor adressen en openingstijden op [www.bibliotheeklagebeemden.nl](http://www.bibliotheeklagebeemden.nl).

### **Respect**

De eerste twee weken na de zomervakantie en de eerste twee weken na de kerstvakantie staan in het teken van Respect. Boekelbreed wordt er tijdens deze vier weken extra aandacht besteed aan een van de onderwerpen van Respect. Ans Brugmans van Respektakel zorgt samen met een leerkracht van Regenboog voor de invulling van deze 'boostweken'. Daarnaast zijn er sinds dit jaar ook respectdagen ingepland op de eerste maandag na iedere vakantie. Zo starten we samen met kinderen na een vakantie met veel activiteit rondom respect.

### **Rapportfolio en gesprekken**

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder goed op de hoogte bent van de ontwikkeling van uw kind. Dit doen we op verschillende manieren. Aan het begin van het schooljaar wordt met alle ouders van de kinderen in groep 1 tot en met 8 een kennismakingsgesprek gehouden. In dit gesprek delen we indrukken van de eerste weken en leren we elkaar beter kennen. Na het kennismakingsgesprek wordt meteen een datum afgesproken wanneer het volgende gesprek plaatsvindt. De behoefte van kind, ouders en leerkracht is basis hiervoor en is dus voor ieder kind verschillend. Bij groep 1-2 start de gesprekscyclus bij de intake. Vanuit daar wordt de vraag gesteld: wanneer zien we elkaar weer?

Daarnaast werken we met MijnRapportfolio. In een online omgeving kunnen de kinderen hun eigen ontwikkeling volgen. Zowel ouders, leerkrachten als het kind zelf verzorgen de input. Er is binnen deze omgeving aandacht voor ontwikkelingen, leerpunten en talenten. In de groepen 1 tot en met 8 wordt er 2 keer per jaar, in februari en juni, het rapportfolio opgezet op een beschermde website waarop men kan inloggen.

In het Rapportfolio staat de sociaal-emotionele ontwikkeling centraal, zowel in het algemeen als per vakgebied. Uitgangspunten voor het invullen van MijnRapportfolio zijn de observaties en registraties die in de klas worden bijgehouden. De beoordeling op het rapport bestaat uit een omschrijving van de ontwikkeling, punten en uitslagen van Cito toetsen. Verder biedt dit systeem de mogelijkheid om talenten te tonen. Kinderen, leerkrachten en ouders kunnen foto's plaatsen van deze talenten. Bij de knoppen 'zo leer ik' en 'zo werk ik' gaan kinderen naast de leerkracht ook zelf invullen hoe zij vinden dat het gaat op school.

Voor ieder kind wordt er een (gespreks-) arrangement op maat gemaakt. Naast de kennismakingsgesprekken en rapportgesprekken vinden er gesprekken plaats indien ouders en/of leerkrachten dit nodig vinden. Net wat wenselijk is voor ouders en de leerkracht. Aan het einde van het schooljaar vindt er een mondelinge en schriftelijke overdracht plaats met de leerkracht van de volgende groep. Deze overdracht wordt ook digitaal vastgelegd. Ook krijgen alle kinderen dan een schriftelijke uitdraai van hun rapport mee naar huis. Kinderen en ouders kunnen deze afdruk dan bewaren in een speciale map die zij van school ontvangen.

### **Doubleren**

Af en toe komen wij tot de conclusie dat alle extra inzet ten behoeve van een leerling onvoldoende effect heeft. Wanneer een leerling op meerdere punten achterblijft bij leeftijdgenootjes, kunnen wij de gelegenheid bieden om een leerjaar over te doen. Dit doen wij alleen wanneer wij verwachten dat dit extra jaar zinvol is. De leerkracht overlegt, volgens een afgesproken procedure, hierover met de IB-er. De ouders zullen tijdig betrokken worden in het proces. Het uiteindelijke besluit zal door de teamleider genomen worden.

### **Vervangingsprotocol**

I.v.m. de vervangersproblematiek is het helaas niet altijd mogelijk om vervanging te vinden. Dit kan betekenen dat er voor een groep geen leerkracht is. In eerste instantie proberen wij dit intern, door verschuivingen, op te lossen. Ook proberen we altijd te zorgen voor zoveel mogelijk continuïteit, maar vaak is het al fijn als er iemand beschikbaar is.

In een uiterst geval zijn wij genoodzaakt u te vragen om de kinderen thuis te houden, als er echt geen andere oplossing voor handen is. Dit zullen we altijd proberen te voorkomen.

Mocht het echt een keer nodig zijn dan krijgt u hiervan uiterlijk een dag van te voren bericht.

### **Stage**

Elk jaar komen er stagiaires van de Pedagogische Hogescholen uit de regio op ons kindcentrum. Dit kunnen 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> jaars studenten zijn. We willen graag een goede opleidingsplek bieden voor toekomstige leerkrachten. Tevens leren wij ook van de studenten. Er wordt zorgvuldig bekeken in welke groep de studenten geplaatst worden. Van het ROC komen stagiaires die een opleiding volgen voor onderwijsassistent, voor Helpende, Zorg en Welzijn of voor coach sport en bewegen. Zij ontvangen opdrachten van de opleiding die zij op de Regenboog uitvoeren. Dit doen zij door te ondersteunen bij allerlei zaken in de school of in de opvang. Stagiaires werken altijd o.l.v. een leerkracht en zijn geen aanspreekpunt voor ouders als het om onderwijsinhoudelijke zaken gaat.

## 7. Kwaliteitszorg

### Algemeen

Onderwijs is steeds in ontwikkeling. Door het maken van een kindcentrumplan wordt voor een periode van 4 jaar het beleid uitgestippeld. Door invloeden van buitenaf, bv. nieuwe regelgeving vanuit het ministerie, of omdat ouders en leerkrachten vinden dat er zaken binnen een school moeten veranderen, kunnen er jaarlijks aanpassingen gedaan worden op het voorgenomen beleid.

Elk schoolplan/kindcentrumplan wordt per schooljaar gespecificeerd in een jaarplan. In dit plan staat de ontwikkeling voor onderwijs en opvang voor een jaar beschreven. Het kindcentrumplan 2023-2027 is te vinden op onze website.

### Onze ambitie in de komende jaren

Onze ontwikkeling pedagogische en didactisch handelen is gestoeld op 3 belangrijke pijlers:

### Speerpunten 2024-2025

<b>Speerpunt 1</b>	<b>Borgen een fysiek en sociaal veilige omgeving voor kinderen en medewerkers</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Borgen huidige aanpak met korte lijntjes kind-ouder-leerkracht.</li><li>• Pro-actief handelen in de groepen</li></ul>
<b>Speerpunt 2</b>	<b>Versterking opbrengsten kernvakken: rekenen, begrijpend lezen en luisteren, technisch lezen</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• In bouwoverleg gezamenlijk lessen voorbereiden en elkaars lessen bekijken</li><li>• Interne vakspecialisten bezoeken lessen en bespreken deze na in een bouwoverleg</li><li>• Aandacht voor leesmotivatie en boekpromotie</li></ul>
<b>Speerpunt 3</b>	<b>Kwaliteit in ontwikkeling het jonge kind</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Versterken visie Jonge kind</li><li>• Versterken verbinding van peuter naar kleuter en van kleuter naar groep 3</li><li>• Implementatie observatiesysteem jonge kind</li><li>• Versterken doelgericht werken vanuit beredeneerd en passend aanbod</li></ul>
<b>Speerpunt 4</b>	<b>Uitdagend en eigentijds onderwijs in een brede ontwikkeling in sterke verbinding met de omgeving</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Versterken van ons Jeelo-onderwijs, oa. verbinding met de omgeving</li><li>• Aandacht voor ICT en techniek</li><li>• Aandacht voor muziekonderwijs</li></ul>



- 1 Pedagogisch veilig klimaat
- 2 Beredeneerd aanbod peuter en kleuter en een krachtige didactiek in de kernvakken groep 3 t/m 8
- 3 Beredeneerd aanbod in 21e centuryskills en Jeelo

De focus bij onderwijs ligt de komende jaren op:

- Scheppen van hoge verwachtingen: mindset, werk/-luisterhouding, (executieve) vaardigheden.
- Verbetering leeropbrengsten van alle kinderen door kwalitatief goed passend onderwijs.
- Profileren van toekomstgericht project-onderwijs, waarbij we inzetten op hoge betrokkenheid.

### Verbeterplannen afgelopen schooljaar 23-24

Alle ontwikkelingen die we afgelopen schooljaar hebben doorlopen hadden één groot doel: het optimaliseren van de kwaliteit van onze opvang en ons onderwijs. Afgelopen schooljaar hebben we gewerkt aan de volgende actieplannen:

#### Actieplan 1 - Verbinding peuter kleuter

Verschillende activiteiten, zoals 'open deuren werkles' zijn gezamenlijk opgepakt door de peuteropvang in ons gebouw en de collega's van de kleutergroepen van Uilenspiegel en Regenboog

#### Actieplan 2 - Rekenen; implementatie methode en versterking didactisch handelen

Implementatie methode o.b.v. een externe rekenexpert o.a. door drie theoretische bijeenkomsten in krachtige instructies, aanpak, theoretische achtergrond en klassenbezoeken met nabespreking.

Enkele leerlijnen zijn in beeld gebracht.

De resultaten van toetsen zijn wisselend.

We merken dat deze nieuwe werkwijze en het niveau van deze methode nog wat tijd nodig heeft in relatie tot de leeropbrengsten. We pakken dit verder op in het komend schooljaar. In de bovenbouw hebben een aantal kinderen extra rekenondersteuning gekregen vanuit het RID.

#### Actieplan 3 - Begrijpend luisteren en lezen; implementatie werkwijze en versterking didactisch handelen

Dit jaar hebben we nog één keer een team-bijeenkomst gehad met een externe expert. Er is afgelopen schooljaar veel aandacht besteed aan het samen lessen voorbereiden en het doen van klassenbezoeken. Ook is er contact geweest met een collega-school voor expertise uitwisseling.

We zien nog niveauverschillen in de leeropbrengsten bij de diverse groepen. Komende schooljaar blijven we de focus houden op dit vakonderdeel. Zie hiervoor actieplan 24-25.

#### Actieplan 4 - Versterking professionele cultuur en communicatie.

In het begin van het schooljaar namen we als team deel aan een zogenaamde 'heidag' onder begeleiding van The Headroom wat ons een versterking in professionele cultuur opleverde. Dit actieplan hebben we daarna een vervolg gegeven door met het team aan twee bijeenkomsten deel te nemen door externe specialisten van CPC (Centrum Pedagogisch Contact). Via hen volgden we ook een gedeelte van een online training. In dit nieuwe schooljaar geven we vervolg aan dit traject.

#### Actieplan 5 - Executieve functies; plan van aanpak onderzoeken.

Een werkgroep organiseerden enkele team-bijeenkomsten omtrent dit onderwerp, waarbij we kinderen bewuster willen maken van hun

doen en laten en de verantwoordelijkheden die dit met zich meebrengt.

We zijn er nog niet helemaal uit hoe we dit op een voor ons passende wijze gaan implementeren in de klassen. In het nieuwe schooljaar willen we dit verder onderzoeken mede door hulp vanuit het CPC. Dit maakt dan ook onderdeel uit van een nieuw actieplan.

### **Actieplan 6 - Versterken van analysevaardigheden en daardoor versterking didactisch handelen.**

Sinds afgelopen schooljaar werken we met de nieuwe toetsen van Cito 'Leerling in beeld'. Het toetsbeleid van onze school is opnieuw vastgesteld. In het komende jaar gaan we deze werkwijze en het analyseren van toetsen verder implementeren en borgen.

Naast deze actieplannen is er:

- Hard gewerkt aan de borging aanpak werkwijze en beredeneerd aanbod groep 1/2.
- Hebben er ook groepsbezoeken plaats-

gevonden in het kader van aanpak technisch lezen.

- Is in de bovenbouw Blits 2.0 (studievaardigheden) geïmplementeerd.
- Zijn de talenturen verder doorontwikkeld.
- Hebben we muziekonderwijs een extra impuls gegeven door inzet van een vakleerkracht muziek vanuit het Muzieklokaal Gemert en d.m.v. slagwerklessen door Beat-it.
- Veel aandacht gegaan naar PR op social-media, is de website onderhanden genomen, is er een korte promofilm opgenomen en wordt er achter de schermen hard gewerkt aan een nieuwe lay-out van deze KC-gids.

### **Het jaarplan voor schooljaar 24-25**

#### **Actieplan 1 - Pedagogisch veilig klimaat met aandacht voor hoge verwachtingen**

Borgen van een fysiek en sociaal veilige omgeving. Verder speciale aandacht voor executieve functies: kinderen bewust maken voor hun eigen handelen en verantwoordelijkheden. We gaan onderzoeken welke aanpak ons het beste past.



### **Actieplan 2 - Opbrengsten kernvakken op orde en insteken op hoge verwachtingen. Rekenen en begrijpend lezen en luisteren hebben hierbij de focus.**

Na begeleiding door externe in eerder jaren-gaan we verder met dit traject door gezamenlijk lessen voor te breiden, bij elkaar in de klassen te gaan kijken, bekeken lessen na te bespreken en door inzet van interne vakspecialisten die ook lessen gaan bezoeken, leerkrachten gaan coachen en dit traject vormgeven.

Bij lezen ook speciale aandacht voor leesmotivatie en boekpromotie.

### **Actieplan 3 - Kwaliteitsverbetering aanpak Jonge kind.**

Speciale focus dit jaar voor het implementeren van visie jonge kind met daaraan gekoppeld verdere voortgang verbetering kwaliteit ontwikkeling het jonge kind. Dit o.a. door versterking verbinding peuter-kleuter, het vaststellen en implementatie van nieuw observatiesysteem jonge kind, versterking doelgericht werken vanuit beredeneerd en passend aanbod en aandacht voor bewegend leren.

En verder is er aandacht voor verdere implementatie van onze Jeelo-projecten en muziek.

### **Resultaten van het onderwijs**

In het onderwijs wordt gewerkt met kerndoelen. Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat leerlingen in elk geval leren op school. Deze kerndoelen zijn ook voor de Regenboog uitgangspunt om het onderwijs inhoudelijk in te richten. Uiteraard moet er voor de kinderen ook leerstof op eigen niveau worden aangeboden.

De minister vraagt de scholen om de onderwijsresultaten openbaar te maken, zodat de

overheid en de ouders meer te weten kunnen komen over de kwaliteit van de school.

Een school heeft echter ook te maken met factoren waar ze weinig of geen invloed op heeft. Factoren als de wijk waar de school staat, de sociale achtergronden van de leerlingen, de leerbehoeften van de leerlingen van een bepaald jaar, enz. Het voortgezet onderwijs baseert hun aannames op het advies van de basisschool. De uitslag van de eindtoets is niet doorslaggevend. De scholen van het voortgezet onderwijs hechten meer waarde aan het advies van de basisschool en laten dat advies dan ook het zwaarste wegen.

In de schema's op de volgende pagina ziet u:

- de uitstroompercentages groep 8 naar het voortgezet onderwijs van de laatste 3 schooljaren.
- de keuze van de school voor voortgezet onderwijs van de laatste drie schooljaren.
- de eindopbrengsten van de eindtoets groep 8 van de laatste 3 schooljaren.

### **Doorstroomtoets**

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2024-2025 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

### **Eindopbrengsten van ons onderwijs**

De scores op de eindtoets vormen een indicatie voor de kwaliteit van ons onderwijs. Daarin zijn wij ook afhankelijk van de schoolpopulatie, de aanwezige leerlingenzorg en invloeden zoals Corona en nieuwkomers.

## Uitstroom percentages groep 8 naar voortgezet onderwijs

	2022	2023	2024	Totaal	
VWO	14 %	0 %	28 %	12 %	54 %
VWO / HAVO	10 %	16 %	9 %	12 %	
HAVO	9 %	16 %	18 %	14 %	
HAVO / VMBO T	24 %	5 %	18 %	16 %	
VMBO-theoretisch gemengde leerweg	10 %	32 %	9 %	17 %	46 %
VMBO-kaderberoepsgerichte leerweg	19 %	26 %	9 %	19 %	
VMBO-basisberoepsgerichte leerweg	14 %	5 %	9 %	10 %	
Praktijkonderwijs	0 %	0 %	0 %	0 %	
Speciaal onderwijs	0 %	0 %	0 %	0 %	

## Keuze school voor voortgezet onderwijs

	2022	2023	2024	Totaal	%
Commanderij College Gemert	10	8	4	22	43 %
Udens College Uden	9	10	7	26	51 %
Elders	2	1	0	3	6 %

## Eindopbrengsten van ons onderwijs

	Landelijk gemiddelde	Score Regenboog
Eindoets 2022 IEP	80,0	78,8
Eindoets 2023 IEP	79,5	74,6
Eindoets 2024 IEP	78,0	81,4

## 8. Zorg voor de kinderen

### Ontwikkelingen van kinderen volgen

Vanaf het begin dat een kind op school komt, wordt het door de leerkracht geobserveerd. Dit observeren gebeurt de hele dag door. Opvallende dingen worden genoteerd en met de ouders besproken. D.m.v. van een observatieschema wordt bijgehouden hoe een kind zich ontwikkelt. Er wordt in het bijzonder gelet op de taalontwikkeling, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, motoriek, spraak en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkracht kan zo aan het einde van het schooljaar duidelijk vertellen of het kind zover is dat het de overstap naar de volgende groep kan maken, maar weet ook of het kind tussentijds extra hulp of aandacht nodig heeft.

Van elk kind wordt de ontwikkeling nauwkeurig bijgehouden. Uiteraard door observaties maar vooral door het afnemen van toetsen die behoren bij de methodes. Dit geldt voor rekenen, taal, spelling, technisch- en begrijpend lezen. Naast deze methodegebonden toetsen gebruiken we landelijk genormeerde toetsen. Deze toetsen met de naam 'Leerling in beeld' zijn ontwikkeld door het CITO. Enkele keren per jaar worden de onafhankelijke toetsen afgenomen voor rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, woordenschat en spelling. De kinderen worden op niveau getoetst. De uitslagen van deze toetsen worden vergeleken met de landelijke gegevens. Overzichten van de uitslagen van toetsen worden bewaard in ons leerlingvolgsysteem. Om goede zorg te kunnen geven aan de kinderen op school en voor een eventuele verwijzing, bestaat de wettelijke verplichting om kinderen te volgen in hun ontwikkeling.

De toetsuitslagen worden besproken bij de voortgangsgesprekken. Ouders/verzorgers mogen de uitslagen op school inzien samen met leerkracht of intern begeleider. Alleen aan hulpinstanties of bij een overstap naar een andere school worden de toetsuitslagen en observaties doorgegeven aan derden.

### Passend onderwijs

#### Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zoveel mogelijk kinderen regulier onderwijs kunnen volgen. Op deze manier worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolopleiding en maken ze het meeste deel uit van de samenleving. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs. In het kader van Passend onderwijs, verzorgt elke school de basisondersteuning. Op alle scholen van het samenwerkingsverband wordt regelmatig geïnventariseerd 'hoe de school ervoor staat' en wat verbeterpunten zijn.

### Organisatie voor leerlingen met specifieke behoeften

Als een kind extra aandacht nodig heeft bij een bepaald onderdeel of vak:

- onderneemt de leerkracht zelf actie.
- overlegt de leerkracht met de interne begeleider.
- wordt met toestemming van ouders de onderwijsbegeleidingsdienst of een andere instantie ingeschakeld.

We kennen in onze zorg verschillende niveaus, die we hieronder nader voor u omschrijven.

### **Niveau 1 - de algemene zorg in de groep**

De kinderen draaien gewoon mee in de klas. Als blijkt dat dit voor een leerling niet voldoende is, komen we in het volgende niveau.

### **Niveau 2 - de extra zorg in de groep**

Van elk kind wordt de ontwikkeling nauwkeurig bijgehouden. Naar aanleiding van observaties of toetsen kan blijken dat een kind extra aandacht nodig heeft. De leerkracht kijkt wat de methode in dit verband aangeeft of zorgt zelf voor passend werk. (bv. verlengde instructie, aanpassing weektaak) Als dit onvoldoende is, kan de leerkracht hulp vragen bij collega's of de intern begeleider. Er wordt dan materiaal gezocht voor de leerling. Daartoe is een orthotheek ingericht. De ideeën die daaruit voortkomen worden gebruikt in de klas. Als dit onvoldoende is, komen we in niveau 3.

### **Niveau 3 - de speciale zorg op schoolniveau**

Problemen met een leerling (IV en V op Cito-toetsen of gedragsproblemen) worden door de groepsleerkracht doorgesproken met de intern begeleider. Vervolgens initieert de interne begeleider mogelijk een aanvullend onderzoek. De resultaten hiervan worden, wanneer nodig, met het expertisecentrum besproken. Deze laatste geeft adviezen en hulp bij het opzetten van een groeidocument. De groepsleerkracht voert dit plan binnen de eigen groep uit. Op dit niveau worden altijd de ouders erbij betrokken. Zij ondertekenen een formulier, waaruit blijkt dat ze instemmen met de inschakeling van het expertisecentrum. Als weer blijkt dat deze aanpak voor een leerling niet voldoende is, komen we in het volgende niveau.

### **Niveau 4 - speciale zorg na extern onderzoek**

In overleg met ouders, leerkracht en de interne begeleider van de school wordt besloten om aanvullend extern onderzoek te laten verrichten. Een onderzoek wat plaatsvindt op advies van de school, wordt ook door school bekostigd. Onderzoeken op verzoek van de ouders zijn voor hun rekening. Naar aanleiding



van de gegevens van dit onderzoek kan een zogenaamd groeidocument opgezet worden. De groepsleerkracht voert dit plan binnen de eigen groep uit, met ondersteuning van de intern begeleider. Als blijkt dat de school alle niveaus zorgvuldig heeft doorlopen, zonder het gewenste resultaat, wordt voor het kind een ToeLaatbaarheidVerklaring (TLV) aangevraagd en volgt er een triadegesprek met De Regenboog, de (mogelijke) nieuwe school (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) en de ouders. Gaan alle partijen akkoord dan is er een commissie die bepaalt of de TLV wordt afgegeven.

### **Niveau 5 - zeer speciale hulp in het speciaal onderwijs**

Ondanks alle inspanningen kan het voorkomen dat een leerling beter op zijn plek is op een school voor speciaal onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg en na toestemming van de ouders (het triadegesprek). Deze scholen hebben kleinere groepen en beschikken over meer deskundigheid om leerlingen met leerproblemen, stoornissen of gedragsproblemen in hun ontwikkeling te helpen. In het kader van Passend Onderwijs wordt er naar gestreefd om het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs zo klein mogelijk te houden.

Om de zorg op de Regenboog zo goed mogelijk te laten verlopen hebben wij een aantal uitgangspunten:

De eerste zorg moet plaatsvinden binnen de groep. Daarom proberen we zoveel mogelijk tijd in te zetten in de groepen.

Omdat de groepsleerkracht het beste op de hoogte is van de problemen van de leerlingen is hij/zij in eerste instantie ook de aangewezen persoon om een kind te helpen.

De leerkracht moet daarvoor tijd hebben. Daardoor zijn we onder andere gekomen tot de keuze voor zelfstandig werken in de groep. Het doel van zelfstandig werken is meervoudig.

Leerlingen leren goed opdrachten te lezen, zelf opdrachten uit te voeren, elkaar te helpen, te wachten op hun beurt en zelf prioriteiten stellen. De leerkracht kan leerlingen die extra aandacht nodig hebben specifiek begeleiden op het moment dat de groep zelfstandig aan het werk is.

### **Externe hulp**

Indien er ernstige twijfels of zorgen zijn over het functioneren van een kind, op leergebied of op sociaal-emotioneel gebied, kan de school soms adviseren om een psychologisch- of didactisch onderzoek af te laten nemen. Mochten ouders herhaaldelijk het advies t.a.v. een psychologisch- of didactisch onderzoek negeren, dan kan de school dit in het uiterste geval 'afdwingen' via de inspectie. Onderzoeken die alleen op verzoek van ouders plaatsvinden worden niet door de school betaald.

Een kleine groep van alle dyslectische kinderen voldoet aan de criteria voor ernstige, enkelvoudige dyslexie (EED). Een ernstige vorm van dyslexie, waarbij dyslexie de primaire stoornis is. Als de leerkracht, de intern begeleider en de ouders vermoeden dat uw zoon of dochter een ernstige, enkelvoudige vorm van dyslexie heeft, stellen zij een leerlingdossier op. Daarin moet de school duidelijk omschrijven wat de achterstand van de leerling inhoudt en wat er door school aan begeleiding is geboden om deze achterstand te verkleinen. Dit laatste heeft als doel de hardnekkigheid van de lees- en spellingproblemen aan te tonen.

De ouders plannen zelf een intakegesprek met het betrokken onderzoeksbureau. Hier is de school niet bij betrokken.

### **Onderwijsbegeleidingsdienst**

Onderwijsbegeleidingsdiensten zijn instanties die het onderwijs ondersteunen. De school kan zelf aangeven op welk vakgebied en op

welke wijze zij ondersteuning wenst of op welk gebied zij wil bijscholen. De begeleidingsdienst kan ook hulp bieden aan kinderen die het moeilijk hebben op school. Na overleg met de ouders kan hulp ingeroepen worden voor begeleiding. Ouders moeten voor hulp aan hun kind altijd een toestemmingsformulier ondertekenen. Met het invoeren van hulp van een begeleidingsdienst moet niet meteen gedacht worden aan verwijzing naar speciaal onderwijs. De dienst is er voor alle soorten hulp. Te denken valt aan gedrag- als leerproblemen, aan meerbegaafdheid of aan groepsproblemen. Bovendien kan ook hulp geboden worden aan leerkrachten. Hiervoor schakelen we het Team Begeleiding in. Het Team Begeleiding is onderdeel van Kindcentrum SBO Petrus Donders en behoort als expertise centrum binnen onze Stichting GOO

### Naar speciaal basisonderwijs

Het kan gebeuren dat de hulp niet voldoende oplevert en dat het kind in het speciaal basisonderwijs beter tot zijn recht komt. Met Kindkans organiseren wij samen met ons samenwerkingsverband passend onderwijs in primair of evt. voortgezet onderwijs. Als na zorgvuldig overleg ouders, leerkracht en interne begeleider tot deze conclusie komen dan wordt een ToelaatbaarheidsVerklaring (TLV) aangevraagd voor het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. De school bepaalt dus niet alleen of een kind verwezen kan worden naar het speciaal onderwijs. Ook de gewenste school wordt hierin meegenomen, het zogenaamde triadegesprek. De TLV dient, als alle partijen akkoord gaan, goedgekeurd te worden door het samenwerkingsverband Helmond-Peelland. Voor de mogelijke overstap naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs wordt er gekeken naar de beschikbare informatie over de leerling.

Belangrijk zijn:

- Gesprek(ken) met ouders.
- De TLV waarin beschreven wordt welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en welke ondersteuning De Regenboog aan deze leerling gegeven heeft
- Uitslagen van toetsen en onderzoeken gedaan door het Expertise centrum Petrus Donders of een andere instantie.
- Uitslagen van een medisch onderzoek en een psychologisch onderzoek.
- Bezoeken van een maatschappelijke werkster.
- De gegevens en onderzoeken worden bekeken. De commissie bepaalt dan of een kind voor plaatsing in aanmerking komt.

### Organisatie voor zorgleerlingen met specifieke behoeften

Als school nemen wij deel aan het samenwerkingsverband. Met de scholen uit de regio is een zorgplan opgesteld dat zorg op maat probeert te realiseren en waarin beschreven staat wat er gedaan kan worden. De interne begeleider woont de bijeenkomsten van het samenwerkingsverband bij, onderhoudt nauwe contacten met andere basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs. Indien nodig komt er ambulante begeleiding van so-scholen of van een Regionaal Expertise Centrum. In het leerlingendossier van leerlingen die op een of ander vakgebied opvallen of een gedragsprobleem hebben, worden observaties, onderzoeksgegevens, notities van gesprekken met ouders, rapporten, enz. vastgelegd. Deze worden zeer vertrouwelijk bewaard en gebruikt tijdens besprekingen die wij beleggen voor de individuele onderwijszorg. Door de intern begeleider kan gevraagd worden om besproken gegevens te ondertekenen.

Er is regelmatig een zorgoverleg tussen teamleider en de interne begeleider van de school. Voor leerlingen die een eigen leerlijn volgen



worden de ontwikkelingsperspectieven bekeken en worden realistische onderwijsdoelen gesteld in een ontwikkelplan, zodat ook deze leerlingen zich naar verwachting kunnen ontwikkelen.

### Video Interactie Begeleiding

Voor de begeleiding van leerlingen en ter ondersteuning van leerkrachten kunnen op school met de videocamera opnamen gemaakt worden van klassensituaties. Aan de hand van de videobeelden worden er aan de leerkrachten gerichte aanwijzingen gegeven hoe in bepaalde situaties omgegaan kan worden met de leerling. Als van een kind of van een groepje kinderen op deze manier opnamen gemaakt worden, maken we daarover vooraf goede afspraken met de ouders. Uiteraard worden de opnamen alleen op school gebruikt.

### Dorpsteam Boekel

We werken samen met het dorpsteam Boekel waar u terecht kan voor (hulp)vragen voor volwassenen en voor alle jeugd(hulp)vragen. Voor vragen over opgroeien en opvoeden kunt u ook nog steeds terecht bij de GGD, zij werken samen met het dorpsteam.

Heeft u of iemand van uw gezin hulp of ondersteuning nodig dan kunt u bij het Dorpsteam terecht voor vragen op het gebied van:

- Opgroeien en opvoeden
- Ondersteuning voor kinderen, jongeren en volwassenen
- Vragen die gaan over meedoen/participatie
- Hulpmiddelen en/of vervoersvragen

De deur staat voor u open op maandag van 14.00 tot 17.00 uur en op donderdag van 9.00 tot 12.00 uur. U kunt hen vinden naast The Basement aan de Kennedystraat 2a, 5427 CJ Boekel.

U kunt ons op werkdagen ook bellen tussen 9.00 en 12.00 uur op het telefoonnummer

0492-328383 of mailen naar [info@dorpsteamboekel.nl](mailto:info@dorpsteamboekel.nl).

Voor meer informatie neem een kijkje op [www.dorpsteamboekel.nl](http://www.dorpsteamboekel.nl).

### Hoe gaat het Dorpsteam Boekel te werk?

Dorpsteam Boekel bestaat uit professionals die zich richten op jeugd en volwassenen. Deze professionals werken systeemgericht en betrekken waar mogelijk uw gezin en/of sociale netwerk (één gezin één plan) waarbij zoveel mogelijk gekeken wordt naar uw eigen kracht. Wanneer u met contact opneemt kijken ze, afhankelijk van u vraag, welke professional het beste bij u vraag aansluit.

Wanneer u zich meldt bij het Dorpsteam Boekel worden een aantal stappen doorlopen: Kennismaking op het kantoor of bij u thuis ("keukentafel gesprek").

Vraag verhelderen: wat is u vraag, wat wilt u bereiken en hoe?

Wat kunt u zelf met uw omgeving en waar heeft u eventueel ondersteuning bij nodig? Wanneer blijkt dat ondersteuning nodig is stellen het Dorpsteam met u een plan van aanpak op. Wanneer gespecialiseerde hulp en/of een voorziening nodig is, regelen zij dat voor u (maatwerkvoorziening). U heeft en houdt zelf de regie.

Het is belangrijk dat mensen het Dorpsteam goed kunnen vinden. Daarom is er bijvoorbeeld ook gekozen om samen te werken met scholen. Onze contactpersoon in deze samenwerking is Jorg van Doren. Jorg heeft regelmatig ZAT-overleg (Zorgadviesteam) met school en kan benaderd worden als school of ouders vragen hebben of denken dat er misschien hulp nodig is. Vaak starten we dan met een gezamenlijk gesprek op school en daarna kijken we wat er verder nodig is.

## 9. Ouders

Een goed, plezierig en open contact tussen ouders en school is belangrijk en stellen wij zeer op prijs. Het nakomen van gemaakte afspraken, en het verstrekken van informatie via de schoolgids en berichten op Ouderportaal zijn een belangrijke factor voor een goede samenwerking.

Wil een kind optimaal functioneren, dan is een goede verstandhouding tussen ouders en school een eerste vereiste. Samen, ouders en leerkrachten, zijn wij verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. Wij rekenen op eerlijke en open contacten, zodat beide partijen weten waar zij aan toe zijn. Naast de verantwoordelijkheden die wij samen hebben, hopen wij ook dat ouders hun betrokkenheid bij de school vergroten. Dit kan door lid te worden van de KC-raad, door zich aan te melden als groepsouder, door aan te sluiten bij de werkgroep, te fungeren als hulpouder in een bepaalde groep en door aanwezig te zijn tijdens algemene ouderavonden.

### Ouderportaal Basisonline en Konnect

Basisonline is het medium dat u informatie verschaft over school. U ontvangt bij verzending van een bericht een melding. Voor leerkrachten is het mogelijk om een bericht voor de hele school, dan wel voor een specifieke groep te versturen. Wanneer uw kind start op school krijgt u een inlogcode waarmee u toegang krijgt tot de beveiligde omgeving. Voor wat betreft de opvang werken we met het ouderportaal van Konnect. Bij aanmelding van uw kind bij de opvang ontvangt u vanuit klantenservice van GOO meer informatie over Konnect.

### Contact leerkrachten, IB-er en teamleider

Deze contacten hebben direct betrekking op de kinderen.

- Kennismakingsgesprekken aan het begin van het schooljaar.
- Informatieavonden voor alle groepen.
- Oudergesprekken op maat.
- Ouders/ verzorgers van kinderen die instromen in de loop van het jaar worden ook uitgenodigd. Frequentie en tijd zijn afhankelijk van de periode dat het kind op school is.
- Specifieke ouderavonden, bv. voor het voortgezet onderwijs, projecten GGD.
- Telefonische en schriftelijke contacten of contacten via het Ouderportaal.
- Leerkrachten hebben geen contacten met ouders en kinderen via Sociale Media.
- Voor tussendoor gesprekken bij voorkeur een afspraak maken, zodat in alle rust en op een juist tijdstip een gesprek kan plaats vinden.

### Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad, de MR. Deze raad heeft tot taak de school positief/kritisch op een discrete manier te volgen: op de hoogte te zijn van wat er gebeurt en wat er leeft onder de ouders en samen zoeken naar oplossingen, verbeteringen en mogelijkheden. De leden moeten aanspreekpunt zijn voor de ouders. De oudergeleding overlegt naar aanleiding van vragen van ouders met elkaar. De voorzitter is de contactpersoon naar de teamleider. Openheid en overleg met de school proberen zij te bevorderen. Dat wil zeggen dat de MR allerlei schoolzaken bespreekt, advies uitbrengt aan het bevoegd gezag en in een aantal gevallen meebeslist over bepaalde schoolzaken. De rechten van de MR

aangaande beleidszaken zijn wettelijk vastgesteld. Enkele onderwerpen waarmee een MR te maken heeft zijn bijv. het kindcentrumplan, de formatie, het integraal personeelsbeleid, veiligheid en gezondheid op school. De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

De leden van de MR zijn:

Vertegenwoordiging ouders: Willeke de Kruif (voorzitter) en Bas te Winkel

Vertegenwoordiging personeel: Marieke Hanenberg (secretariaat) en Michelle van de Kam [mr.regenboog@stichtinggoo.nl](mailto:mr.regenboog@stichtinggoo.nl)

### GOO-raad

Naast de Medezeggenschapsraad functioneert de GOO-raad. Deze wordt gevormd door personeelsleden / ouders van scholen die onder beheer van stichting GOO vallen.

De GOO-raad neemt besluiten over zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen van de stichting.

### LOC

Ook onze opvang kent een eigen orgaan voor medezeggenschap. Deze Locale OuderCommissie is wettelijk verplicht en bestaat alleen uit ouders/verzorgers. Zij hebben daarin direct contact met de leidinggevenden van de opvang aan het Kindpark. De LOC geeft advies omtrent bijv. het dienstenaanbod en de diverse beleidsplannen zoals bijvoorbeeld het pedagogische beleidsplan en beleidsplan veiligheid en gezondheid. Ook de diverse inspectiebezoeken vanuit de GGD worden besproken in de LOC. De LOC monitort dus hiermee mede de kwaliteit van de opvang.

### De leden onze LOC zijn:

Vanuit KDV: Leo Gooijaers (voorzitter) en Monica van der Weele

Vanuit Peuteropvang: vacature

Vanuit BSO: vacature

[loc.boekel@stichtinggoo.nl](mailto:loc.boekel@stichtinggoo.nl)

### COC

Op GOO-niveau is er ook een Centrale Oudercommissie die boven de diverse LOC's functioneert. Leo Gooijaers maakt deel uit van deze COC en vertegenwoordigt hiermee de opvang aan het Kindpark.

### Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderwerkgroep vraagt ter ondersteuning van haar activiteiten een jaarlijkse vrijwillige bijdrage van € 10,00 per kind per schooljaar. Deze vrijwillige bijdrage is vastgesteld door de kindcentrumraad.

Ieder jaar vraagt de ouderraad/oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage voor onkosten die niet bij het verplichte onderwijsprogramma horen. Het gaat dan bijvoorbeeld om traktaties voor extra activiteiten zoals de Regenboogdag, Sinterklaas, Kerst, carnaval en de Koningspelen.

Wij willen benadrukken dat de ouderbijdrage geheel vrijwillig is. Als u als ouder deze bijdrage niet wilt of kunt betalen, dan betekent dat zeker niet dat uw kind kan worden uitgesloten van een activiteit. Alle kinderen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die op school of door school worden georganiseerd, ongeacht of de ouderbijdrage is voldaan of niet.

De kosten voor schoolreisjes en het schoolkamp van groep 8 worden gedragen door het kindcentrum. Er zal hiervoor geen financiële bijdrage meer worden gevraagd aan ouders. Voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage vragen we bij de inschrijving van uw kind een machtiging te tekenen. Deze kunt u altijd weer ongedaan maken indien u het niet met de afschrijving eens bent. Aan ouders van kinderen die pas vanaf januari voor het eerst op school komen, wordt geen ouderbijdrage voor dit jaar gevraagd.

### Groepsouders

Het is in het belang van het kind dat er een goed contact bestaat tussen ouders en school. Elke groep op onze school heeft een ouder die ouders/verzorgers vertegenwoordigt. De groepsouders kunnen bijdragen aan het wegnemen van drempels in contacten tussen ouders en leerkrachten.

Zij zorgen ervoor dat, wat ouders met hen bespreken of aankaarten op de juiste plek terecht komt: bij de betreffende leerkracht en/

of bij de teamleider. Zij gaan discreet met de informatie om. Zij functioneren als achterban van de KC-raad. Ze zijn er ter ondersteuning van de leerkracht bij praktische werkzaamheden. Bij blijde of droevige gebeurtenissen plegen zij eerst overleg met leerkracht en kindcentrumleider om te horen welke stappen gezet kunnen worden

De namen van de groepsouders zullen aan het begin van het schooljaar via Ouderportaal gepubliceerd worden. Voor het regelen van verschillende zaken is het handig als de groepsouder de e-mailadressen heeft van alle ouders die zij vertegenwoordigen. Hebt u hier bezwaar tegen, laat het dan horen aan de kindcentrumleider.

### Werkgroep

De werkgroep is behulpzaam bij het organiseren van activiteiten op school, zoals Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, enz. De werkgroep maakt met leerkrachten plannen voor de organisatie. Deze festiviteiten worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. De bijeenkomsten worden aan het begin van het jaar gepland.

De voorbereidingen vinden doorgaans 's avonds plaats. Betreffende ouders zijn bij de festiviteiten zoveel mogelijk aanwezig. Voor meer informatie kunt u terecht bij de werkgroep. Verdere informatie kunt



u vinden op de website van de Regenboog onder de button 'onze school' en dan het kopje 'werkgroep'.

### Hulp van ouders op school

Wij vinden het fijn als ouders bereid zijn om op school te helpen. Voor activiteiten kunt u gevraagd worden door een groepsouder of leerkracht. Incidentele hulp kan gewenst zijn bij:

- lessen in handvaardigheid
- vieringen
- uitstapjes en excursies
- sportdag
- vervoer
- voorlezen
- spelletjes
- talent uur

De ouderhulp staat onder leiding van de groepsleerkracht die ook de eindverantwoording draagt. Voor alle activiteiten waarbij ouders actief zijn, is een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Alle ouders of vrijwilligers die op een of andere manier hulp geboden hebben, worden uitgenodigd aan het einde van het schooljaar en worden in het zonnetje gezet.

### Veiligheid op school

Wij gaan ervan uit dat kinderen, ouders, stagiaires, ondersteunend personeel en leerkrachten moeten verblijven in een omgeving waar zij zich prettig en veilig voelen. Wij willen daar alles aan doen. Hiervoor zijn regels en afspraken nodig. We denken hierbij in de eerste plaats aan de omgang met elkaar. In lessen en tijdens (individuele) gesprekken met alle betrokken partijen wordt hierover gesproken. We gaan ervan uit dat er een luisterend oor is en begrip voor elkaar, en dat gemaakte afspraken ook uitgevoerd worden. Er kunnen zich situaties voordoen waarbij de veiligheid in het geding komt en de school

snel ontruimd moet worden. Op school is een calamiteitenplan aanwezig wat goed gekeurd is door de brandweer, afdeling Boekel. Enkele keren per schooljaar wordt geoefend met personeel en kinderen om de school te ontruimen.

Er wordt dan gebruik gemaakt van de afgesproken vluchtwegen. Mogelijk vindt de ontruiming plaats, als er ouders op school verblijven. Voor deze ouders geldt het volgende: als op een onlogische tijd een sirene klinkt moet iedereen zich verzamelen op de speelplaats en daar verdere instructies afwachten. Neem in ieder geval geen kinderen mee naar huis. Wij raken dan het overzicht kwijt.

Er zijn voldoende gediplomeerde bedrijfshulpverleners op school. Ook voor de buitenschoolse opvang geldt een ontruimingsplan. De begeleiders en kinderen worden hierover extra geïnformeerd. Ook zij hebben jaarlijks een ontruimingsoefening.

### Privacy

Op Kindcentrum De Regenboog gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van de organisatie stichting GOO, waar ons kindcentrum deel van uitmaakt.

De gegevens die over kinderen/leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving voor opvang en/of school). Daarnaast registreren pedagogische medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze kinderen/leer-

lingen, bijvoorbeeld ontwikkelingen, cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind/leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De kind-leerlinggegevens worden opgeslagen in (digitale) administratiesystemen als ESIS.

De ontwikkelingen/vorderingen van de kinderen/leerlingen worden vastgelegd in KIIK of Looqin observatie -en registratiesysteem en leerlingvolgsysteem LVS-CITO. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Omdat De Regenboog onderdeel uitmaakt van stichting GOO, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind of met de teamleider.

In het privacyreglement van de stichting GOO staat beschreven hoe we op onze kindcentra omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Dit reglement is met instemming van de GOO-raad vastgesteld.

U kunt hiervoor de website van de stichting GOO raadplegen: [www.stichtinggoo.nl](http://www.stichtinggoo.nl)

## **Klachtenafhandeling en vertrouwenspersoon**

### **Klachtenprocedure**

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de kindcentrumleider van het kindcentrum. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft GOO een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten. Meer info hierover op onze website bij het onderdeel 'klacht of tip'.

Mocht u er met de kindcentrumleider niet uit komen, dan kunt u contact opnemen met GOO.

Stichting GOO t.a.v. bestuurder

Postbus 157

5420 AD Gemert

[info@stichtinggoo.nl](mailto:info@stichtinggoo.nl)

Bent u niet tevreden over de behandeling van uw klacht, dan kunt u contact opnemen met de volgende externe organisaties:

Klachtenloket Kinderopvang

Postbus 90600,

2509 LP Den Haag

Telefoonnummer: **0900-1877**

[www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

**Geschillencommissie Kinderopvang**

Postbus 90600,  
2509 LP Den Haag  
Telefoonnummer: **070-310 53 10**  
**[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)**

### **Stichting Onderwijsgeschillen**

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon: 030 - 280 95 90  
**[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)**  
**[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)**

### **Vertrouwenspersoon**

Als onderdeel van de klachtenprocedure hebben alle afzonderlijke kindcentra een interne vertrouwenspersoon aangesteld. Op stichtingsniveau zijn er externe vertrouwenspersonen benoemd voor degenen die zijn klacht niet binnen het kindcentrum wil melden.

### **Interne vertrouwenspersoon**

De interne vertrouwenspersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor hun ouders. Wat doet de interne vertrouwenspersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met het kind/ouders.

Daarnaast heeft de interne vertrouwenspersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op het kindcentrum.

De interne vertrouwenspersonen zijn:  
Michelle van de Kam-van Kempen  
Marieke Engels  
**[michelle.vandekam@stichtinggoo.nl](mailto:michelle.vandekam@stichtinggoo.nl)**  
**[marieke.engels@stichtinggoo.nl](mailto:marieke.engels@stichtinggoo.nl)**

Zij zijn tevens vertrouwenspersoon voor de leerlingen.

### **De externe vertrouwenspersonen**

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van Vertrouwenswerk. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon?

- zo nodig bemiddelen;
- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie of bij aangifte bij de (zeden)politie; bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne vertrouwenspersoon op school om de belangen van het kind te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Annelies de Waal  
Tel. 06-33646887  
**[anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)**  
Marijke Creemers  
Tel. 06-20537095  
**[marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl](mailto:marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl)**

Vermeld bij uw telefoontje dat u de betreffende persoon nodig hebt als vertrouwenspersoon, dan wordt alles in het werk gesteld om u zo snel mogelijk terug te bellen.

De klachtencommissie is bereikbaar via:  
Stichting KOMM regio Midden  
Mw. van Rangelrooij, ambtelijk secretaris  
Postbus 32  
5328 ZG Rossum  
Telefoon: 06 53107731  
E-mail: **[k.o.m.m@tiscali.nl](mailto:k.o.m.m@tiscali.nl)**  
Website: **[www.komm.nl](http://www.komm.nl)**

# 10. Schooltijden, vakantie en verlofregelingen

## Schooltijden

Vanaf 8.20u kunnen de kinderen binnen lopen.

## Schooltijden

maandag, dinsdag, donderdag: 08.30-14.30 uur  
woensdag en vrijdag: 08.30-12.30 uur

De ochtendpauze is van 09.50-10.05 uur en de lunchpauze (ma-di-do) van 11.40 tot 12.10 uur.

Als een kind niet of niet op tijd op school kan zijn, wilt u dit dan voor aanvang van de lestijden laten weten? De voorkeur gaat uit naar afmelden via ouderportaal. Bellen kan ook: Tel. 0492-321909. Bij afwezigheid zonder bericht neemt de leerkracht contact op.

Graag ervoor zorgen dat de telefoonnummers die wij hebben

## Continuurooster

Alle kinderen van de Regenboog eten op maandag, dinsdag en donderdag tussen de middag in hun eigen groep met de eigen leerkracht. Van 11.40-11.55 uur gaan alle kinderen samen buiten spelen. Aansluitend eten ze van 12.00-12.15 uur hun gezonde lunch.

## Vakanties en vrije dagen

<b>1e schooldag</b>	maandag 19 augustus
<b>STUDIEDAG</b>	donderdag 19 september
<b>STUDIEDAG</b>	maandag 30 september
<b>Herfstvakantie</b>	maandag 21 oktober t/m vrijdag 25 oktober
<b>STUDIEDAG</b>	vrijdag 6 december
<b>Kerstvakantie</b>	maandag 23 december t/m vrijdag 3 januari
<b>Carnavalsvakantie</b>	maandag 3 maart t/m vrijdag 7 maart
<b>STUDIEDAG</b>	dinsdag 18 maart
<b>Meivakantie</b>	maandag 21 april t/m maandag 5 mei

## STUDIEDAG

woensdag 28 mei

## Hemelvaart

donderdag 29 mei en

vrijdag 30 mei

## 2e Pinksterdag

maandag 9 juni

## Zomervakantie

maandag 7 juli t/m vrijdag  
15 augustus

## Verlof vragen

In de Leerplichtwet wordt beschreven welke omstandigheden geoorloofd zijn om vrij te vragen voor de kinderen. Zie voor een overzicht van omstandigheden op het formulier voor de verlofaanvraag op de site:

[www.regenboogboekel.nl](http://www.regenboogboekel.nl)

Als uw kind onder schooltijd naar de dokter etc. moet, plant u dat bij voorkeur buiten schooltijd. Als dit niet mogelijk is, geef dan een briefje mee voor de groepsleraar. U haalt zelf het kind op.

In de Leerplichtwet staat dat alleen in gewichtige omstandigheden langdurig verlof kan worden verleend. De schoolleiding kan hiervoor maximaal 10 dagen extra verlof per jaar verlenen. Bij langere afwezigheid dient de ambtenaar die door de Burgemeester en Wethouders met het toezicht op de Leerplichtwet is belast, hiervan in kennis gesteld te worden. Die kan bij overtreding van de Leerplichtwet maatregelen nemen.

Wilt u verlof hebben voor uw kind dan dient de aanvraag schriftelijk te gebeuren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de leerkracht of op onze site en dienen *14 dagen van tevoren* bij de ingediend te worden.

Voor de naleving van de leerplicht werken wij nauw samen met het Regionaal Bureau



Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten Brabant Noordoost (RBL & BNO). Van dit bureau is mevrouw van Beers onze leerplichtambtenaar (0412-629070). Zij kan bij ongeoorloofd verzuim in gesprek gaan met leerlingen van de school die ouder dan 12 jaar zijn.

### Vrijstelling van onderwijs

Kinderen die leerplichtig zijn moeten elke dag onderwijs volgen. Een uitzondering hierop zijn: kinderen die een andere geloofsovertuiging hebben, dan de katholieke. Zij worden door de teamleider in de gelegenheid gesteld om voor de hun gangbare feesten ontheffing van onderwijs te krijgen. Deelname aan de katholieke feesten is niet verplicht en kan besproken worden. Is deelname niet mogelijk dan wordt bekeken of kinderen op een andere manier opgevangen kunnen worden.

Kinderen die door een handicap niet in staat zijn bepaalde lessen te volgen, komen gewoon op school en worden door een andere leerkracht opgevangen.



# 11. Overige informatie

## Groepsindeling

Bij de opvang in locatie gebouw Regenboog kennen we 2 groepen met 0-2 jarigen en 2 groepen met 2-4 jarigen. Het peuterwerk zit in locatie Octopus. Bij de BSO-groepen op locatie Octopus vermaken we de kinderen van 4 tot en met 7 jaar. De oudere kinderen gaan naar de BSO wat is in de sporthal.

In het schooljaar 2024-2025 heeft de school 7 groepen. In de onderbouw zitten de jongste kinderen op de Regenboog in gemengde groepen. Dat betekent dat 4, 5 en 6 jarigen bij elkaar zitten. Hiervoor is heel bewust gekozen. Kinderen in die leeftijdsgroep leren ontzet-

tend veel van elkaar. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten een heel schooljaar bij elkaar. Als het nodig is, worden er combinatieklassen geformeerd. Voor dit schooljaar hebben we gekozen voor een combigroep 6-7.

De interne begeleider Marieke Hanenberg – de Koning ([marieke.dekoning@stichtinggoo.nl](mailto:marieke.dekoning@stichtinggoo.nl)) is in principe werkzaam op maandag, donderdag en vrijdag.

Dagopvang 0-2 jaar Locatie Regenboog	Inge Otterspeer Esther van de Ven Iris van den Elzen Liza-Marie van der Zanden	Evelien vd Heuvel Lenette van Horik Romy Smulders	Maud Smit Femke Stockx Kaylee van Bakel
Dagopvang 2-4 jaar Locatie Regenboog	Mariette Dapperens Els Wilbers Sylvana Wiese	Marlie Hansen Wilma Willemen	Evelien Verhofstad Charlotte Wijn
Peuteropvang 2-4 jaar Locatie Octopus	Gera Rijkers Maud Smit	Lydia Verschuren	Helma van de Elzen
BSO 4-7 jaar Locatie Octopus	Mariette Zomers Jannie van de Wetering	Maud Smit Ilse Manders	Lydia Verschuren Germa van Brenk
Bso 7-12 jaar Locatie Sporthal	Ilse Manders Lenette van Horik	Liza-Marie van der Zanden Jolanda Ketelaars Laeti van Tienen	Daniëlle van Hoof Maud Smit

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Groep 1-2a</b>	Mariska Smits	Mariska Smits	Mariska Smits	José Manders	José Manders
<b>Groep 1-2b</b>	Maaïke van der Horst	Maaïke van der Horst	Marieke Engels	Marieke Engels	Marieke Engels
<b>Groep 3</b>	Lenneke Vogels	Lenneke Vogels	Lenneke Vogels	Lenneke Vogels	Lenneke Vogels
<b>Groep 4</b>	Manita van de Kamp	Manita van de Kamp/ José Manders	Manita van de Kamp	Manita van de Kamp	Manita van de Kamp
<b>Groep 5</b>	Daniëlle van Bakel	Linsey de Klijn	Linsey de Klijn	Linsey de Klijn	Linsey de Klijn
<b>Groep 6-7</b>	Michelle van de Kam	Michelle van de Kam	Michelle van de Kam	Daniëlle van Bakel	Daniëlle van Bakel
<b>Groep 8</b>	Sacha van Kessel	Sacha van Kessel	Sacha van Kessel	Sacha van Kessel	Sacha van Kessel
<b>Onderwijs-assistent</b>	Jannie van de Wetering	Jannie van de Wetering	Jannie van de Wetering	Jannie van de Wetering	
<a href="mailto:mariska.smits@stichtinggoo.nl">mariska.smits@stichtinggoo.nl</a> <a href="mailto:jose.manders@stichtinggoo.nl">jose.manders@stichtinggoo.nl</a> <a href="mailto:sacha.vankessel@stichtinggoo.nl">sacha.vankessel@stichtinggoo.nl</a> <a href="mailto:michelle.vandekam@stichtinggoo.nl">michelle.vandekam@stichtinggoo.nl</a> <a href="mailto:danielle.vanbakel@stichtinggoo.nl">danielle.vanbakel@stichtinggoo.nl</a>			<a href="mailto:lenneke.vogels@stichtinggoo.nl">lenneke.vogels@stichtinggoo.nl</a> <a href="mailto:maaïke.vanderhorst@stichtinggoo.nl">maaïke.vanderhorst@stichtinggoo.nl</a> <a href="mailto:marieke.engels@stichtinggoo.nl">marieke.engels@stichtinggoo.nl</a> <a href="mailto:manita.vandekamp@stichtinggoo.nl">manita.vandekamp@stichtinggoo.nl</a> <a href="mailto:linsey.deklijn@stichtinggoo.nl">linsey.deklijn@stichtinggoo.nl</a>		

### Vieringen en festiviteiten

Wij vinden het belangrijk om regelmatig met alle kinderen bij elkaar te komen om samen te “vieren”. Een aantal keren per jaar is er een viering met de hele school en een aantal keren een viering met een aantal groepen. Iedere groep verzorgt dan een optreden. Ouders van de desbetreffende groepen mogen komen kijken. Jaarlijks terugkerende feesten worden verzorgd door de werkgroep in overleg met het team.

### Bij de opvang

- Kerstviering - Met kinderen en ouders een mooie lampionnenoptocht naar de kerk voor het kerstverhaal.
- De Perekker - In de meivakantie zitten we een weekje bij het scoutinggebouw aan De Perekker, waar we leuke activiteiten in de trimbossen doen en op locatie. De oudste kinderen blijven een nacht slapen.
- Zomerfeest - Met de kinderopvang organiseren we ene gezellig zomerfeest voor de kinderen en hun ouders. Met springkussens, spelletjes, muziek en lekkere versnaperingen.

### **Bij onderwijs De Regenboogdag**

Een gezellige feestdag met de hele school;  
De Regenboogdag.

### **Sinterklaas/surprise**

Het officiële bezoek van Sint met zijn knechten heeft een speciaal tintje. Sint en Pieten worden op een leuke manier ontvangen. Groep 6, 7 en 8 houden surprise. Er worden briefjes getrokken en voor een klein bedrag (3 euro) worden cadeautjes gekocht. Het leukste moet de verpakking en het gedicht zijn. Voor de kinderen die voor het eerst kennismaken met surprise is hulp van ouders gewenst.

### **Kerstviering**

Ouders verzorgen elk jaar met kinderen uit alle groepen een kerstmusical die donderdagavond opgevoerd wordt in Nia Domo voor ouders en belangstellenden. De musical wordt opgevoerd voor de kinderen tijdens hun eigen kerstviering op vrijdagochtend voor de kerstvakantie.

### **Nieuwjaarsfeest**

Samen met de ouderwerkgroep organiseren wij altijd een supergezellig Nieuwjaarsfeest. Lekker eten op school, leuke activiteiten, marshmallows verwarmen, samen op de foto en 'proosten' op het nieuwe jaar.

### **Carnaval**

De carnaval wordt gevierd samen met de diverse carnavalsclubs, de Jeugdraad en de Dansgarde. Kinderen kunnen deelnemen met een eigen optreden. Eens in de twee jaar organiseren wij samen met de andere scholen een carnavalsoptocht.

### **Schoolreisjes**

Als afsluiting van het schooljaar worden er activiteiten georganiseerd. Op deze dagen moet u rekenen op een afwijkende schooltijd. De groepen 1 t/m 3 gaan met de leerkrachten

naar een speeltuin.

De groepen 4 en 5 gaan samen naar een park in de buurt.

Groep 6 en 7 maken een schoolreis naar een pretpark.

### **Nacht van 8 en schoolkamp**

Aan het begin van het schooljaar blijft groep 8 een nacht op school slapen. We doen dan leuke spelletjes, koken samen ons avondmaal en natuurlijk 's morgens ontbijten. Met deze activiteit willen we samen met deze groep het laatste schooljaar op De Regenboog een extra boost geven. Als afsluiting van de basisschoolperiode logeren de kinderen van groep 8 drie dagen in een blokhut in Bakel. Het kamp wordt georganiseerd door de leerkrachten.

### **Musical**

Opgevoerd door groep 8 voor alle kinderen en belangstellenden. Op een van de laatste avonden van het schooljaar vindt de uitvoering plaats voor de ouders van de kinderen van groep 8 als afscheid van de basisschool. Er worden professionele opnamen gemaakt van de eindmusical en voor de kinderen van groep 8 bestaat de mogelijkheid hiervan de opnames te kopen.

### **Verjaardagen leerkrachten**

Elke leerkracht viert de verjaardag op een eigen manier: op school, in de bossen, spelletjes of een film. Die dag hebben de kinderen dus geen les. Een eenvoudig eigengemaakt cadeautje is prima.

### **Verjaardagen kinderen**

In de klas wordt gezongen en het kind is die dag het middelpunt. Het jarige kind mag of een kleine traktatie van huis meenemen of een lekkere traktatie kiezen uit de traktatiepot van school.

Neemt het kind iets zelf mee, dan graag

gezond of een klein snoepje. Geen speelgoed, chips of andere grotere of ongezonde traktaties. Deze afspraken hebben we samen met de leerlingenraad gemaakt.

Ouders mogen bij de verjaardagsceremonie aanwezig zijn. Bij het maken van foto's moeten we echter wel verwijzen naar de wet op de privacy en mag u geen foto's en filmpjes van andere kinderen nemen. Ouders stemmen tijd en aanwezigheid af met de leerkracht af.

### Halen en brengen van kinderen/ naar binnenbrengen van kinderen

Binnen Kindpark Boekel zijn drie scholen gehuisvest zijn op één locatie.

Wij vragen u vriendelijk om:

- er rekening mee te houden dat het voor iedereen even wennen is in het begin;
- de verkeersregels in acht te nemen;
- **de uitgangen en het fietspad vrij te houden;** plaats ook geen auto's op de inrit van aanwonenden;
- Stimuleer uw kind zoveel mogelijk te voet of te fiets naar school te komen;
- uitsluitend te parkeren in de vakken en niet kort te parkeren voor school om kinderen naar binnen te brengen.
- Niet te parkeren aan de Parkweg (voorkant gebouw). Daar zijn de parkeerplekken bestemd voor bewoners en personeelsleden.

### Naar binnenbrengen van kinderen

We hanteren een inlooptijd, waarbij de kinderen om 08.20 uur gewoon vanaf de speelplaats de school in kunnen en naar hun eigen lokaal lopen. Hier is de leerkracht aanwezig, die elk kind ziet en begroet.

Voor het naar binnenbrengen gelden de volgende afspraken:

- De eerste tijd mag een nieuwkomer naar binnen worden gebracht als ouder/kind dat wil.

- Als een ouder de leerkracht wil spreken dan is de tijd na school het meest geschikt. Boodschappen die niet kunnen wachten kunnen 's morgens doorgegeven worden. Na schooltijd mag u ook gerust binnenkomen, graag even wachten tot de kinderen het gebouw hebben verlaten.
- Hebt u wat meer tijd nodig om de leerkracht te spreken maak dan een afspraak.
- Het niet naar binnenbrengen heeft belangrijke voordelen voor uw kind en andere kinderen:
  - Het is minder druk bij de ingang en in de gang.
  - Kinderen lopen niet verloren tussen de "grote mensen" als zij op zoek zijn naar kapstok, lokaal of leerkracht.
  - Het bevordert zelfstandigheid. Kinderen doen zelf hun jas uit en gaan naar hun lokaal.
  - De leerkracht kan meteen de aandacht geven aan de kinderen als ze binnen zijn en kan op tijd met de lessen beginnen.

### Eten mee naar school

Net als iedere ouder, willen ook wij dat uw kind uitgroeit tot een gezonde volwassene die lekker in zijn of haar vel zit. De beste basis hiervoor is een gezonde leefstijl. Daarom kiezen wij voor gezonde tussendoortjes en lunch. Daarbij draagt gezonde voeding bij aan een goede ontwikkeling van kinderen.

We vragen alle ouders hierin samen te werken, zodat we voor alle kinderen komen tot een gezonde hap en geen onderlinge verschillen creëren.

### Tussendoortje

Na een goed ontbijt thuis zijn de kinderen in de loop van de morgen in de gelegenheid een gezond hapje te eten. Onder gezond eten verstaan wij een (volkoren) boterham, fruit of groenten. Andere versnaperingen worden

ingeleverd en mee naar huis gegeven. Alle kinderen eten samen in de klas voor zij naar buiten gaan. Het is prettig als het meegebrachte eten voor de jongste kinderen voorzien is van naam. Denk er aan dat de hoeveelheid niet te groot is. Een appel voor een 7-jarige kan veel etenstijd vragen. Ook mag u wat drinken meegeven (water, thee of melk). Denk aan goed sluitende beker.

### Lunch

Alle kinderen eten samen in hun eigen groep tussen de middag. Hiervoor brengen de kinderen een gezonde lunch mee in een broodtrommel en drinken in een goed sluitende beker of flesje mee. Onder een gezonde lunch verstaan wij (volkoren)brood, groente, fruit, yoghurt met fruit of crackers. Snoep, Liga, toastjes, (Bifi-)worstjes of koeken en eventueel overgebleven boterhammen gaan in de broodtrommel mee terug naar huis.

V.w.b. drinken ligt de keuze bij water, thee of melk. Pakjes en flesjes met frisdranken en vruchtensappen bevatten namelijk erg veel suiker. We hebben hierbij het advies van de GGD als uitgangspunt genomen.

### Speelgoed

Speelgoed laten de kinderen thuis. Op school kan het stuk gaan of kwijt raken. Buitenspeelgoed zoals springtouw, kleine tennisballen en knikkers mogen wel. In de klas wordt uitgelegd welk gedeelte door wie gebruikt mag worden. Er is voldoende ruimte voor spelletjes. Voor de kleutergroepen is er zandbak speelgoed en zijn er karren aanwezig. Op de speelplaats mag niet gerolschaatst, geskatet, gewave-board, gefietst of geskeelerd worden.

### Op de fiets naar school

We hopen dat kinderen zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school komen.

Kinderen die met de fiets komen zetten de

fiets in de fietsenstalling. De fietsenstalling voorbij de poort rechts in de hoek is speciaal voor kinderen van de Regenboog.

### Foto's/beeldmateriaal activiteiten

In het kader van de privacy vanuit de AVG-wet (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is het alleen toegestaan om als ouder foto's te maken op het kindcentrum of van activiteiten die we buiten ons kindcentrum ondernemen voor eigen gebruik. Foto's die door ons genomen worden, plaatsen we op de website, social-media of op het ouderportaal. Daarbij houden wij rekening met de toestemmingsformulieren die u in het kader van de AVG-wet ondertekend heeft. Video-opnames binnen zijn echter vanwege privacy redenen niet toegestaan. Foto's of video's die op school zijn gemaakt mogen niet zonder toestemming op sociale media platforms geplaatst worden! Mocht u onverhoopt een foto tegen komen die u of uw kind niet prettig vindt, dan graag contact opnemen met de directie. De foto zal dan direct verwijderd worden.

### Kledinginzameling

In het voorjaar en in het najaar wordt een kledinginzameling gehouden. Vooraf wordt via ouderportaal aangekondigd wanneer de inzameling plaats vindt. De mogelijkheid bestaat kleding, schoeisel, knuffels e.d. af te geven. De kleding wordt per kilo verkocht. De vergoeding komt ten goede aan de activiteiten voor de kinderen.

### Omgaan met materiaal

De kinderen maken op school gebruik van schoolmateriaal. Alleen op advies van de leerkracht mag ander schrijfmateriaal gebruikt worden. We verwachten dat de kinderen zorgvuldig hiermee om gaan. Als het materiaal door nalatigheid van de kinderen stuk gaat moet op school nieuw materiaal gekocht

worden. Ook maken we gebruik van chrome-books en leren we kinderen hier zorgvuldig mee om te gaan.

### Schoolfotograaf

Aan het einde van het schooljaar worden van alle groepen en kinderen foto's gemaakt. Tevens biedt de fotograaf de mogelijkheid om voor schooltijd een gezinsfoto te laten maken met broertjes en zusjes.

### Gebruik mobieltjes

Het gebruik van mobieltjes op school is niet nodig. Als het nodig is dat uw kind contact met u heeft tijdens schooltijd, mag altijd de telefoon van school gebruikt worden. Indien u uw kind nodig hebt, kunt u altijd naar school bellen. Uw kind wordt dan geroepen of de boodschap wordt doorgegeven. Ook bij excursies, schoolreis of schoolkamp is het gebruik niet toegestaan.

### Naschoolse activiteiten

Vanuit kindcentrum de Regenboog worden af en toe naschoolse activiteiten georganiseerd waar kinderen optioneel aan mee kunnen doen. Hierbij kunt u denken aan tekenlessen, typen, workshops van Mad Science (wetenschap en techniek) en typelessen. De kinderen kunnen hieraan deelnemen tegen een vergoeding. Hierover wordt u geïnformeerd via het ouderportaal.

### Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL)

Kinderen zijn een kwetsbare groep in het verkeer. Elk jaar zijn er in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er in 1997 een keurmerk in het leven geroepen: het Brabant Verkeersveiligheidslabel (BVL), met het beeldmerk SEEF de zebra. Kindcentrum De Regenboog is in het bezit van

dit label en stemt jaarlijks haar verkeersactiviteiten af binnen de richtlijnen van dit keurmerk. Denk hierbij aan regelmatige contacten met de verkeersouders, VVN, politie en gemeente. Daarnaast is er op verschillende momenten communicatie met ouders en de schoolomgeving, zijn er verkeersactiviteiten rondom school en geven wij goede en praktijkgerichte verkeerslessen in alle groepen. Daarbij is er aandacht voor verkeersregels in het algemeen en specifiek de schoolomgeving en de voorbereiding op kinderen als verkeersdeelnemers. In de reis naar en van school, naar de diverse verenigingen, in het dorp, maar ook richting het toekomstige voortgezet onderwijs.

### Stichting Leergeld

Alle kinderen mogen meedoen. Helaas zijn niet alle ouders financieel bij machte om voor hun kinderen extra geld uit te geven aan maatschappelijke activiteiten (sport-muziek). Deze kinderen komen aan de zijlijn te staan, omdat ze niet deel kunnen nemen.

Uitsluiting van kinderen door een gebrek aan middelen bij de ouders mag in een welvarend land als Nederland niet gebeuren; een sociaal isolement is voor een kind immers niet acceptabel. De Stichting Leergeld kan in een dergelijke situatie op verschillende manieren de helpende hand bieden.

### Hulp kan bestaan uit:

- het wijzen op wettelijke mogelijkheden, in andere gevallen is de weg wijzen in het woud van formulieren en voorzieningen noodzakelijk
- en er bestaat een mogelijkheid tot het verstrekken van een renteloos voorschot en/of een gift in natura, vanuit de stichting.

Als ouders een beroep willen doen op de Stichting Leergeld kunnen zij een aanvraag indienen. Een medewerker (intermediair) van

de Stichting komt op bezoek om de mogelijkheden te bespreken. Dat dit bezoek in alle vertrouwelijkheid zal plaats vinden spreekt voor zich.

Het werkgebied van de stichting omvat de gemeenten Boekel, Gemert-Bakel en Laarbeek.

Op school is een aanvraagformulier verkrijgbaar; ook kan telefonisch, digitaal dan wel schriftelijk contact opgenomen worden met Stichting Leergeld Gemert e.o. tel:

06 50979725

[www.leergeld.nl/gemert](http://www.leergeld.nl/gemert)

[contact@boekel.leergeld.nl](mailto:contact@boekel.leergeld.nl)

Leergeld Gemert e.o.

Postbus 116

5420 AC Gemert

### Hoofdluis

De volgende afspraken zijn gemaakt om hoofdluis te bestrijden. Direct na een vakantie vindt er controle plaats. Zorg er voor dat uw kind op de dag van controle een gemakkelijk kapsel heeft zonder frutsels en friemels. Ouders controleren iedere groep. Ouders noteren op klassenlijsten bij wie luizen, neten of dode neten voorkomen. Er wordt aan kinderen geen enkele melding gedaan.

Worden luizen, (dode) neten aangetroffen dan wordt u door de leerkracht van uw kind op de hoogte gesteld. Ouders behandelen hun kind thuis met luizenshampoo, -olie of met de natte kam methode. <https://www.ggdhvb.nl/professional/scholen-en-kinderopvang/hoofdluis/>

De strijd tegen de hoofdluis kan alleen succes hebben als iedereen er aan meewerkt. We vertrouwen er dan ook op dat u thuis alles goed in de gaten houdt. Worden er toch hoofdluizen geconstateerd, meld dit dan bij de leerkracht, teamleider of bij de coördinator.

De ouders van de betreffende groep worden dan geïnformeerd middels een brief.

Hoofdluizen zijn overlopers, en iedereen kan ze krijgen. Hoofdluis heeft niets te maken met hygiëne, het is ook geen schande, alleen maar super vervelend.

### GGD

Wat is Jeugdgezondheidszorg?

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De Jeugdgezondheidszorg ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van uw kind. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen de groei en ontwikkeling van uw kind.

Hebt u vragen? Wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Of hebt u twijfels over de gezondheid van uw kind? Maak dan een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via tel. 088 368 7000, bereikbaar elke werkdag van 08.00 tot 17.00 uur of via [info@ggdhvb.nl](mailto:info@ggdhvb.nl) Contactpersoon voor ons kindcentrum is Suzan Kemps, bereikbaar via tel. 088 368 7100 of via mail [s.kemps@ggdhvb.nl](mailto:s.kemps@ggdhvb.nl)

Kijk ook eens op de website:

[www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind)

Verder kan ook contact opgenomen worden met onze IB-er Marieke Hanenberg – de Koning



## Jeugd tandverzorging

De Stichting Jeugd tandverzorging heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd van 2 tot 18 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij het voorkómen van mond- en tandziekten (waaronder tandbederf) voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies wordt geprobeerd een gezonde mond met een gaaf gebit te behouden.

Waar wordt deze verzorging verleend?  
Ouders ontvangen een oproep voor de controle in de Dental Car, die tweemaal per jaar de school bezoekt. Kinderen vanaf 7 jaar mogen desgewenst door de assistente opgehaald worden.  
Buiten deze tijden kunt u terecht in het centrum voor Jeugd tandverzorging in Uden, Stationsstraat 3, tel. 0413-252739.

Aanmelden jeugd tandverzorging:  
0412-625967.

## Besmettelijke aandoening of ziekte

Indien bij uw kind een besmettelijke ziekte (kinderziekte en/of vlekjesziekte, zoals krentenbaard of koortslip) is geconstateerd, vragen wij u dit te melden aan de leerkracht van uw kind of administratie. Zo nodig kunnen

wij dit weer melden bij de GGD. Zij bepalen de verdere stappen.

Of een kind de school mag bezoeken is afhankelijk van het advies van de huisarts.

## Medicijngebruik

De vraag om kinderen bij te staan bij het innemen van medicijnen op school neemt toe. De aanwezigheid van medicijnen op school en het uit goede wil toedienen van medicijnen brengt echter risico's met zich mee voor personeel en kinderen. Daarom zijn de grenzen hiervan vastgelegd in het protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen binnen het Kindcentrum. Indien uw kind medicijnen mee neemt bent u verplicht daar melding van te maken! Wanneer een medewerker deze toe moet dienen, dient u dit schriftelijk aan te vragen middels de daartoe bestemde formulieren.



## 12. Protocollen

### Aanname en toelatingsbeleid

We kennen het volgende beleid ten aanzien van aanname en toelating:

### Bestaande wet en regelgeving

Een kind moet de leeftijd van vier jaar hebben bereikt om als leerling te worden toegelaten. Vanaf drie jaar en tien maanden kan het kind in overleg met de school gebruik maken van 5 wendagen 9 (evt.10 dagdelen) voor een kijken bezoeken regeling.

De scholen van stichting GOO hanteren een open aannamebeleid. Dit betekent dat alle leerlingen, ongeacht afkomst, levensovertuiging of woonplaats zich aan kunnen melden. Een aangemelde leerling wordt pas toegelaten na een gesprek tussen de kindcentrumleider en de ouders en/of na het inwinnen van informatie bij de vorige basisschool of voorschoolse instelling. Bij een tussentijdse aanmelding, bekijken we in het toelatingsgesprek het verzoek van de ouders om plaatsing van het kind van twee kanten, zowel die van de ouders als die van de school. Ook kijken we of de school succesvol kan zijn voor het aangemelde kind. De beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag (artikel 40 van de Wet Primair Onderwijs). De toelatingsgrenzen worden bepaald door de handelingsbekwaamheid van de school. Bij toelating of plaatsing op de wachtlijst respecteren de ouders de grondslag van de school. De school bepaalt tijdstip van toelating.

Een toegelaten leerling moet in principe elke les volgen. Als door een handicap of anderszins het meedoen in de les onmogelijk is, bepaalt de kindcentrumleider, namens het bevoegd gezag en met in achtname van het bepaalde in artikel 41 van de WPO, vervangende activi-

teiten. Voor vrijstelling van bepaalde onderwijsactiviteiten vanwege overmacht, als hierboven beschreven, moeten de ouders een schriftelijk verzoek indienen. Dat verzoek moet met redenen omkleed zijn. De teamleider geeft hierover namens het bevoegd gezag uitsluitend.

### Leerlingen die voor het eerst een basisschool bezoeken

De school neemt contact op met de voorschoolse instelling. De informatie-uitwisseling is er vooral op gericht om te bepalen of onze basisschool een goede voortgang van het onderwijsproces kan bieden. Bij aanmelding volgt er altijd een intakegesprek met ouders, de voorschoolse instelling en de nieuwe leerkracht.

### Leerlingen, die al een basisschool bezocht hebben

Een leerling wordt pas toegelaten na een gesprek van de kindcentrumleider met de ouders. Bij de vorige basisschool wordt een onderwijskundig rapport opgevraagd. Indien de kindcentrumleider dit wenselijk acht, wordt nader contact met de vorige basisschool opgenomen. De informatie-uitwisseling is er vooral op gericht om te bepalen of de gekozen basisschool een goede voortgang van het onderwijsproces kan bieden. Indien het een basisschool in de gemeente Boekel betreft wordt er altijd contact opgenomen met de schoolleider van de school van herkomst.

### Leerlingen, die al een school voor speciaal onderwijs bezocht hebben

Een leerling wordt pas toegelaten na een gesprek van de kindcentrumleider en de IB-er

met de ouders. Bij de vorige school wordt uitgebreide informatie opgevraagd. De IB-er neemt altijd contact op met de school van herkomst. Indien de school na een zorgvuldige afweging besluit dat een goede voortgang van het onderwijsproces niet mogelijk is, wordt samen met de ouders bekeken welke school dit onderwijs wel kan bieden, bijvoorbeeld een school voor speciaal onderwijs.

### Zindelijkheid

De scholen van stichting GOO gaan er vanuit dat kinderen die op school komen zindelijk zijn. Uiteraard kan er wel eens een “ongelukje” gebeuren, maar wanneer uw kind een aantal maanden voordat het op school zal komen, nog niet zindelijk is, raden we u aan contact op te nemen met uw huisarts of met het consultatiebureau. Om praktische redenen kunnen kinderen die niet zindelijk zijn en waarvoor geen medische reden aanwijsbaar is pas worden toegelaten wanneer zij leerplichtig worden. Mocht uw kind op school in zijn/haar broek gepoept hebben, zullen wij altijd contact opnemen met u om het kind te verschonen.

### Het niet toelaten van leerlingen

In bijzondere omstandigheden kan de kindcentrumleider er voor kiezen de leerling niet toe te laten. Hierbij denken we aan een leerling die verwijderd is van een andere school (crisisopvang), een leerling die een verwijzing heeft voor een speciale school voor basisonderwijs (middels een ToeLaatbaarheidsVerklaring) of een indicatie van een Regionaal Expertise Centrum - instelling of andere gewichtige omstandigheden. Kinderen, afkomstig van een andere basisschool, die aangemeld worden (bijvoorbeeld wegens een verhuizing, conflict of andere oorzaak) plaatst de school op een wachtlijst. Afhankelijk van nader onderzoek door de kindcentrumleider en IB-er en de beoordeling van het onderwijskundig

rapport van de vorige school, besluiten we tot aannname, plaatsing of plaatsing op de wachtlijst. Bij het weigeren van een leerling zal de kindcentrumleider het schoolbestuur in kennis stellen. Ouders kunnen om een gemotiveerde schriftelijke bevestiging van de afwijzing vragen.

### Toelatingsgrenzen

In principe zijn alle kinderen welkom op De Regenboog, tenzij de complexiteit van de beperking van het kind niet hanteerbaar is voor de school. De grens van toelating ligt daar waar fysieke, leer- en gedragsproblemen kunnen leiden tot een zodanige verstoring van de ontwikkeling van de desbetreffende leerling of deze leerling onevenredig veel aandacht ten opzichte van zijn medeleerlingen vereist, dat deze investering redelijkerwijs niet van een schoolteam mag worden verwacht. Een kind moet zich kunnen handhaven en zich kunnen ontwikkelen, waarbij de pedagogische en didactische veiligheid van het kind, de groep en de groepsleerkracht gewaarborgd kan worden.

### Toelating onder voorwaarden

De scholen van stichting GOO zijn scholen voor basisonderwijs en derhalve niet toegerust of deskundig om leerlingen met een meervoudige problematiek onderwijs op maat te bieden. Indien de teamleider besluit om na zorgvuldige overweging leerlingen met een ToeLaatbaarheidsVerklaring, een R.E.C.-indicatie of leerlingen met een (meervoudige) handicap toe te laten, dan zal dit altijd onder schriftelijk vastgelegde voorwaarden zijn. Hierin wordt o.a. een tijdspad genoemd voor een periode (maximaal één jaar). De kindcentrumleider behoudt het recht om, na zorgvuldige evaluatie en met inachtneming van de toelatingsgrenzen, de leerling alsnog de toelating voor een volgende periode te ontzeggen.



Indien blijkt, dat een leerling is toegelaten, waarvan de ouders relevante informatie achter hebben gehouden op grond waarvan de kindcentrumleider had doen besluiten de leerling niet toe te laten, behoudt de kindcentrumleider het recht om de toelating ongedaan te maken, respectievelijk de toelating voor een volgende periode te ontzeggen.

Grensoverschrijdend gedrag, sanctiebeleid  
Binnen onze scholen gaan we er van uit dat vrijwilligers, medewerkers, leerlingen en ouders zich in het eigen gedrag en bij de begeleiding van kinderen baseren op maatschappelijk geaccepteerde waarden en normen. Daarmee streven we een veilige en prettige werk- en leeromgeving na voor iedereen die met onze scholen te maken heeft. Voor personen die ten aanzien van het gedrag de grenzen overschrijden en op deze manier afbreuk doen aan de veiligheid van de schoolomgeving hebben de scholen van ons

bestuur gezamenlijk een sanctiebeleid ontwikkeld.

Ontslag (in het geval van personeel), schorsing of definitieve verwijdering (in het geval van leerlingen) of het ontzeggen van toegang (ouders en vrijwilligers) zijn uiterste maatregelen die het bevoegd gezag kan treffen. Expliciet stellen we hier dat racistisch gedrag en of racistische uitlatingen worden gezien als grensoverschrijdend gedrag.

### **Schorsing of verwijdering van school**

Kinderen die zich zeer ernstig misdragen, worden in eerste instantie geschorst en kunnen de toegang tot school worden ontzegd. Dit kan alleen in overleg met ouders, het schoolbestuur en eventueel de politie. De school moet zich wel inspannen voor opvang op een andere school. Dit alles gebeurt strikt volgens een protocol wat bij de kindcentrumleider op te vragen is.

## Meldpunt datalekken

Per 1 januari 2016 is de nieuwe wetgeving bescherming persoonsgegevens van kracht gegaan met: meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat (school) organisaties direct melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben.

Bij een datalek gaat het om toegang of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij de (school) organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Bij een datalek zijn de persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking, dus aan datgene waartegen de beveiligingsmaatregelen bescherming moet bieden.

Stichting GOO beschikt over een Functionaris Gegevensbescherming (FG). Hij is te bereiken per e-mail via [fg@stichtinggoo.nl](mailto:fg@stichtinggoo.nl) of op telefoonnummer 088-0088573.

## Medisch handelen en het gebruik van geneesmiddelen

De vraag om kinderen bij te staan bij het innemen van medicijnen op school neemt toe. De aanwezigheid van medicijnen op school en het uit goede wil toedienen van medicijnen brengt echter risico's met zich mee voor personeel en kinderen. Daarom zijn de grenzen hiervan vastgelegd in het protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen. Medicijngebruik op school dient u altijd bij de school te melden.

## Meldpunt kindermishandeling

Als school kunnen we te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij

signalen van geweld.

Deze meldcode beschrijft in 5 stappen wat we moeten doen bij vermoedens van geweld en is gebaseerd op de 5 stappen:

**Stap 1** in kaart brengen van signalen.

**Stap 2** overleggen met het zorgteam of de vertrouwenspersoon van de school en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

**Stap 3** gesprek met de betrokken ouders.

**Stap 4** wegen van het geweld of de kindermishandeling.

**Stap 5** beslissen: hulp organiseren of melden.

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de school. Het stappenplan van de meldcode biedt ons houvast bij die afweging.

## 13. Vragenlijn

Als u vragen heeft waarop deze gids geen antwoord geeft, dan kunt u onderstaande regels volgen:

- Leg uw vraag of probleem voor aan leerkracht of de kindcentrumleider.
- Vindt u het antwoord of de oplossing niet bevredigend, dan kunt u contact opnemen met de KC-raad.
- Op de website van KC De Regenboog kunt u ook de brochure vinden omtrent tip of klacht.
- Bent u van mening dat de KC-raad niet de juiste instantie is, of wanneer ook het antwoord of de oplossing vanuit de KC-raad niet voldoet, dan kunt u contact opnemen met het college van bestuur. Het college van bestuur zal uw vraag of probleem in de eerst volgende vergadering bespreken. U krijgt daarna schriftelijk antwoord.

## 14. Instemming en vaststelling van deze kindcentrumgids

De Medezeggenschapsraad en van de Regenboog heeft ingestemd met de tekst van deze kindcentrumgids.

Handtekening namens de MR  
Voorzitter Willeke de Kruijff

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Willeke de Kruijff', written in a cursive style.

Handtekening namens bestuur  
Interimdirecteur Sjanny Kusters

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sjanny Kusters', written in a cursive style with a long horizontal stroke extending to the right.



Kindcentrum de Regenboog  
Parkweg 10  
5427 AL Boekel

**Telefoon** 0492-321909

**Email:** [gerben.vanboxtel@stichtinggoo.nl](mailto:gerben.vanboxtel@stichtinggoo.nl)

**Website:** [www.regenboogboekel.nl](http://www.regenboogboekel.nl)